



รายละเอียดรายวิชา (มคอ.4) ภาคการศึกษาที่ 1/2558

PROF 104 การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

อาจารย์มุกิตา ทาคำแสน

อาจารย์ผู้สอน

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา PROF 104 การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพครู โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนบูรณาการการเรียนรู้ภาคทฤษฎีกับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงโดยจัดการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อน ครูผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน และนำแผนการเรียนรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการสอน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน รู้จักการปฏิบัติตนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมุ่งเน้นสมรรถภาพของความเป็นครู 3 ด้าน คือ สมรรถภาพด้านความรู้ ด้านเทคนิควิธีและด้านคุณลักษณะ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้จัดทำแนวการสอน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา รวมทั้งเป็นแนวทางในการนิเทศของอาจารย์นิเทศและครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนต่อไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
6	การประเมินนักศึกษา	12
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

PROF 104 การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

2. จำนวนหน่วยกิต

8 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

กลุ่มวิชาชีพครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์มัทิตา ทาคำแสน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2558 ชั้นปีที่ 5

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 (Practicum 1) จำนวน 3 หน่วยกิต

การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2 (Practicum 2) จำนวน 3 หน่วยกิต

การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3 (Practicum 3) จำนวน 3 หน่วยกิต

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 พฤษภาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผู้เรียนบูรณาการการเรียนรู้ภาคทฤษฎีกับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงโดยจัดการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อน ครูผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน และนำแผนการเรียนรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการสอน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน รู้จักการปฏิบัติตนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมุ่งเน้นสมรรถภาพของความเป็นครู 3 ด้าน คือ สมรรถภาพด้านความรู้ ด้านเทคนิควิธีและด้านคุณลักษณะ

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

รายวิชานี้ได้รับการพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาโดยบูรณาการการเรียนรู้ภาคทฤษฎีกับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง รวมถึงเรียนรู้การปฏิบัติตนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วย

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ที่ดีดังนี้

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีความเป็นครู มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกปฏิบัติงานสอน
- การนิเทศโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- การปัจฉิมนิเทศ

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการทำงาน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมความรับผิดชอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- งานปฏิบัติการสอน หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อการสอน การสอนตามแผนการเรียนรู้การวัดผลประเมินผล การบันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- งานธุรการในชั้นเรียน การจัดทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดรายนงานประจำตัวนักเรียน บัตรสุภาพ ระเบียบนักเรียน สมุดประจำชั้น
- งานกิจกรรมนักเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/โครงการพิเศษ

2.2 วิธีการสอน

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกปฏิบัติงานสอน
- การนิเทศโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- การปัจฉินิเทศ

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- การนิเทศและประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์รวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและการประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมินภาระงาน)
- ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในการวันปัจฉินิเทศ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถสืบค้นและแสวงหาความรู้ ข้อเท็จจริงจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายได้ด้วยตนเอง
- สามารถคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- สามารถพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่องานในวิชาชีพ
- สามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมและต่อยอดความรู้ใหม่

3.2 วิธีการสอน

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกปฏิบัติงานสอน
- การนิเทศโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- การปัจฉิมนิเทศ

3.3 วิธีการประเมินผล

- การนิเทศและประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์รวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและการประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมินภาระงาน)
- ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในวันปัจฉิมนิเทศ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างลูกศิษย์ เพื่อนร่วมงาน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกปฏิบัติงานสอน
- การนิเทศโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- การปัจฉิมนิเทศ

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- การนิเทศและประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์รวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและการประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมินภาระงาน)
- ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในการปัจฉิมนิเทศ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารการฟัง พูด อ่าน เขียน การนำเสนอโดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนการสื่อสาร

- พัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองในการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมในการสื่อสาร

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกปฏิบัติงานสอน
- การนิเทศโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- การปัจฉิมนิเทศ

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- การนิเทศและประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์รวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและการประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู,แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมินภาระงาน)

- ประเมินจากการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในการปัจฉิมนิเทศ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม/คำอธิบายรายวิชาการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1 เป็นการฝึกปฏิบัติในปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 ซึ่งมีสาระเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการที่บูรณาการมาใช้ในการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้จากทุกชุดวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามระดับช่วงชั้นปฐมวัยและช่วงชั้นสาระที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ช่วงชั้น สาระการเรียนรู้/กิจกรรม โดยจัดการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ครูผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแผนการเรียนรู้/ตลอดภาคเรียนและนำไปปฏิบัติโดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการและใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 1 โครงการ บันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ บันทึกผลการปฏิบัติงานครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานและการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัย

2.2 ศึกษารายละเอียดในคู่มือการฝึกปฏิบัติการสอน

2.3 พบอาจารย์พี่เลี้ยง รับและปฏิบัติการสอนดังต่อไปนี้

2.3.1 ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและวางแผนการปฏิบัติการสอนในวิชา/กิจกรรมและระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ แล้วส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจสอบก่อนไปสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2.3.2 จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้

2.3.3 สอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย

2.3.4 รับการนิเทศจากอาจารย์พี่เลี้ยง/หรืออาจารย์นิเทศก์

2.3.5 แก้ไขปรับปรุงการสอนตามข้อเสนอแนะที่ได้รับมอบหมาย

2.3.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ครูตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.7 ประชุมร่วมกันในระหว่างนักศึกษาในแต่ละโรงเรียน เพื่อวางโครงการปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกันเป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.3.8 ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน

2.4 เข้าร่วมการประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 นำเสนองานในวันปัจฉิมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย กำหนดส่ง

1. จัดทำหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1 30 กันยายน 2558
2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ 30 กันยายน 2558
3. สื่อการเรียนการสอน 30 กันยายน 2558
4. ป้ายนิเทศ 30 กันยายน 2558
5. สังคมมิติ และการศึกษาค้นคว้าโครงงาน 30 กันยายน 2558
6. บันทึกสรุปผลการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ 30 กันยายน 2558
7. ทำโครงการพัฒนาผู้เรียน 30 กันยายน 2558
8. บันทึกรายงานการพัฒนาตนเอง 30 กันยายน 2558
9. แฟ้มสะสมงาน 30 กันยายน 2558
10. นำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4 ตุลาคม 2558
11. ประชุมสัมมนาตามสถานศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด -

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

การนิเทศและประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์รวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน
- 5.2 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.3 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
- 5.4 ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
- 5.5 ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
- 5.6 มอบเอกสารการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

6.1 ศึกษาทำความเข้าใจในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศอื่นๆ

6.2 ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการประสบการณ์วิชาชีพครู

6.3 ร่วมประชุม ปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

6.4 เข้าร่วมในการประชุมนิเทศ สัมมนา ระหว่างฝึกและภายหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

6.5 ร่วมประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งฝ่ายมหาวิทยาลัยและโรงเรียน

6.6 สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึก
นิเทศ 8 ครั้ง / 1 ภาคเรียน

6.7 นิเทศและประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน

6.8 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์พี่เลี้ยง สรุปลงคณะกรรมการ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7.1 การนิเทศ

7.2 การนิเทศโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

7.3 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานสอน

7.4 การปัจฉิมนิเทศ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/
สถานประกอบการ

ห้องพักนักศึกษาและอาหารกลางวัน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกและติดต่อประสานงานโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. การเตรียมนักศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครูศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครูศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครูศาสตร์ร่วมกับสถานศึกษาเครือข่าย

5. การจัดการความเสี่ยง

ประเมินและควบคุมความเสี่ยงโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครูศาสตร์

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครู มีหลักเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสมารถนั้นๆ ในภายหลัง

2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธีและคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินใจให้ผ่านการปฏิบัติการสอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1 ได้รับการตัดสินให้ผ่านแบบประเมินทุกแบบ

4.2 ผ่านขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกขั้นตอน

4.3 มีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างน้อย 80 ของเวลาการฝึกทั้งหมด

4.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.5 มีผลงานในหน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูงานทุกชิ้นผ่านการตรวจรับรองผลจากอาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์พี่เลี้ยงครบถ้วนตามกำหนด

4.6 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตลอดกระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การประชุมสัมมนาระหว่างฝึกและปัจฉิมนิเทศ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแผนปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป

2.2 อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึกนิเทศ 8 ครั้ง / 1 ภาคเรียน

2.3 อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์นิเทศและประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและการประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมินภาระงาน)

3. ความรับผิดชอบของครูที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

3.1 ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป

3.2 สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึก
นิเทศ 8 ครั้ง / 1 ภาคเรียน

3.3 นิเทศและประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและ
การประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมิน
ภาระงาน)

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนักศึกษา

4.1 สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึก
นิเทศ 8 ครั้ง / 1 ภาคเรียน

4.2 นิเทศและประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ / 1 ภาคเรียน (แบบประเมินคุณลักษณะและ
การประเมินตน, แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู, แบบประเมินสมรรถภาพการสอน, แบบประเมิน
ภาระงาน)

4.3 รวบรวมเอกสารการประเมินผลของนักศึกษาจากอาจารย์พี่เลี้ยงส่งคณะกรรมการ

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

การสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ถือ
เป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคร คณะครุศาสตร์โดยประเมินผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์จากผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาประเมินผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์จากการสนทนากับอาจารย์ นิเทศก์และจัดกิจกรรมเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคร การสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาและ แบบสรุปรูปการประเมินการปฏิบัติงาน

1.2 ครูพี่เลี้ยงหรือผู้บริหารสถานศึกษา

- ประเมินจากการสนทนากับอาจารย์นิเทศก์
- ประเมินจากแบบสรุปรูปการประเมินการปฏิบัติงาน

1.3 อาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากการสนทนากับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคร
- ประเมินจากแบบสรุปรูปการประเมินการปฏิบัติงาน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

หลังจากได้ผลการประเมินการดำเนินการในข้อ 1 แล้ว คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพอครจะปรับปรุงการดำเนินการโดยการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคร เพื่อหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินการและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาตามข้อเสนอแนะในข้อ 1 และ หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการให้มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น