**รายละเอียดของรายวิชา**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา**  คณะครุศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

1031207 ภาษาและการสื่อสารสาหรับครู

(Languages and Communication for teachers)

**2. จานวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

กลุ่มวิชาชีพครู

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

ตอนเรียน NA อาจารย์ชัชรี สุนทราภัย

ตอนเรียน NB อาจารย์ชัชรี สุนทราภัย

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2558 ชั้นปีที่ 1

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

-

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

-

**8. สถานที่เรียน**

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**9. วันที่จัดทาหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

1 มกราคม 2558

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสาคัญและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เป็นผู้มีความรู้ความชานาญ สามารถสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้อง รู้จักใช้ภาษากายและนาเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

รายวิชานี้ได้รับการพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการสื่อสารในการสอนของครู ในบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการเรียนรู้ที่จะใช้ภาษากายและสื่อเทคโนโลยีมาช่วยให้การสื่อสารนั้นเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดาเนินการ**

**1. คาอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความสาคัญ ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สาหรับครู วิธีการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ภาษากาย เทคนิคการสื่อสารสาหรับครู การนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. จานวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา บรรยาย การฝึก** | **สอนเสริม** | **ปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**3. จานวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คาปรึกษาและแนะนาทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

- ผู้สอนให้คาปรึกษาผ่านทางอีเมล **-** ผู้สอนจัดเวลาให้คาปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

**1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ที่ดีดังนี้

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- ซื่อสัตย์ สุจริต

- มีภาวะผู้นา สามารถทางานร่วมกับผู้อื่นได้

- เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

**1.2 วิธีการสอน**

- บรรยาย ศึกษาตัวอย่าง ซักถาม

- งานเดี่ยว/คู่/กลุ่ม

- ทาแบบฝึกหัด

- วิพากษ์งาน

**1.3 วิธีการประเมินผล**

**-** สังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม การทางานเป็นทีม

- งานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ ส่งตามกาหนด ทาด้วยตนเองไม่ลอกผู้อื่น

**2. ความรู้**

**2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ**

- การสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการสื่อสาร

- หลักการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

- กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

- การจัดทาและนาเสนองานทางวิชาการ

- การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นและนาเสนอข้อมูล

**2.2 วิธีการสอน**

- ใช้การบูรณาการการสอนด้วยวิธี เทคนิค กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

- เน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

- สร้างความรู้ จากการอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและ

การลงมือปฏิบัติ

**2.3 วิธีการประเมินผล**

**-** การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

- การนาเสนองานหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- การศึกษาค้นคว้าและการทารายงานเดี่ยวและงานกลุ่มของนักศึกษา

- การสอบย่อยและการสอบปลายภาคเรียน

**3. ทักษะทางปัญญา**

**3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- สามารถสืบค้นและแสวงหาความรู้ ข้อเท็จจริงจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายได้ด้วยตนเอง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

- สามารถคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

- สามารถพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่องานในวิชาชีพ

- สามารถนาความรู้ไปเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมและต่อยอดความรู้ใหม่

**3.2 วิธีการสอน**

- จัดกระบวนการเรียนรู้รายบุคคลและกลุ่ม

- จัดกิจกรรมที่หลากหลายให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและพัฒนานวัตกรรม

- จัดกิจกรรมให้สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายการเรียนรู้

**3.3 วิธีการประเมินผล**

- ตรวจแบบฝึกหัด

- ประเมินจากการทากิจกรรม

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน/ผู้สอน

- พัฒนาความเป็นผู้นาและผู้ตามที่ดีในการทางานเป็นทีม

- พัฒนาความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

**4.2 วิธีการสอน**

- มอบหมายให้ทางานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม

- การนาเสนองาน

- การวิพากษ์งาน

**4.3 วิธีการประเมินผล**

- ประเมินจากผลงาน การนาเสนอ

- ประเมินโดยเพื่อน

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสน**

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารการฟัง พูด อ่าน เขียน การนาเสนอโดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ภาษา

- พัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองในการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมในการสื่อสาร

**5.2 วิธีการสอน**

- มอบหมายให้ทางานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม

- การนาเสนองาน

**5.3 วิธีการประเมินผล**

- ประเมินจากผลงาน การนาเสนอ

- ประเมินพัฒนาการทางการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1**. **แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **.**  **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อเรื่อง** | **กิจกรรมการเรียนรู้** | | **หมายเหตุ** |
| 1 | แนะนา รายวิชา | - | อธิบายเนื้อหาของบทเรียน |  |
| อธิบายเนื้อหาและระบบการเรียนรู้ | - | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม |
| การวัดและการประเมินผลการเรียน | - | กิจกรรมการสื่อสารเพื่อประเมิน |
| การประเมินทักษะการสื่อสารของผู้เรียน |  | ทักษะการสื่อสารของผู้เรียน |
| 2-4 | หน่วยที่ 1 หลักพื้นฐานของการสื่อสาร | - | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม |  |
| หลักพื้นฐานของการสื่อสาร | - | ร่วมกิจกรรมและท าแบบฝึกทักษะ |
| ความส าคัญของการสื่อสารที่มีต่อครู | - | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผา่ น |
| รูปแบบการสื่อสารส าหรับครู |  | เครือข่ายข้อมูล |
| อุปสรรคของการสื่อสาร |
| 5-9 | หน่วยที่ 2 การสื่อสารด้วยภาษาไทย | - | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม |  |
| ส าหรับครู | - | ร่วมกิจกรรมและท าแบบฝึกทักษะ |
| การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด | - | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผา่ น |
| การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน |  | เครือข่ายข้อมูล |
| 10-14 | หน่วยที่ 3 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ | - | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม |  |
| ส าหรับครู | - | ร่วมกิจกรรมและท าแบบฝึกทักษะ |
| การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด | - | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผา่ น |
| การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **.**  **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อเรื่อง** | **กิจกรรมการเรียนรู้** | **หมายเหตุ** |
|  |  | เครือข่ายข้อมูล |  |
| 15-16 | หน่วยที่ 4 แหล่งการเรียนรู้ เครือข่าย การเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูล | - บรรยายและอภิปรายกลุ่ม  - ร่วมกิจกรรมและทาแบบฝึกทักษะ  - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านเครือข่ายข้อมูล |  |
|  | การสอบปลายภาค  (กาหนดการสอบตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกาหนด) |  |  |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่**  **ประเมิน** | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล** |
| 1 | มีความรับผิดชอบ  มีส่วนร่วมในการอภิปราย | การมีส่วนร่วมกิจกรรม  ในชั้นเรียน | ตลอดภาค  การศึกษา | 10% |
| 2 | รู้จักปรับตัว /สามารถ  ทางานร่วมกับผู้อื่นได้ ตรง ต่อเวลา | การท างานกลุ่มและงาน  เดี่ยวการส่งงานตามที่ ได้มอบหมาย | ตลอดภาค  การศึกษา | 40% |
| 3 | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  และคิดนอกกรอบ | การน าเสนอผลงาน | 13-14 | 20% |
| 4 |  | สอบปลายภาค | 15 | 30% |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. เอกสารและตาราหลัก**

อวยพร พานิช และคณะ. (2539). **ตาราประกอบการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ 4. คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (2543). **ภาษาไทยกับการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Laubach, F. C., Kirk, E. M., & Laubach, R. (1979) *Everyday reading and wr*i*ting*. New York: New Readers Press.

Hoyt, L. (1999). *Revisit, reflect, retell*. Portsmouth, NH: Heinemenn.

**2.เอกสารและข้อมูลสาคัญ**

กาญจนา นาคสกุล และคณะ. (2524). **การใช้ภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.

จามจุรี ผดุงชีวิต. (2542). **พูดอย่างไรไปถึงดวงดาว**. กรุงเทพฯ : อมรินทร์บุ๊คเซ็นเตอร์.

ชญานินท์. (2545). **ศิลปะการอ่านหนังสือให้เก่ง**. กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ.

ประสิทธิ์ กาพย์กลอน. (2520). **การเขียนภาคปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

พชร บัวเพียร. (2536). วาทะวิทยา : **กลยุทธ์การพูดอย่างมีประสิทธิภาพในทุกโอกาส**. กรุงเทพฯ: ธนบรรณ.

Comfort, J., Rogerson, P., Stott, T., & Utley, D. (1995).*Speaking effectively*. Cambridge: University Press.

NCTE. (2000). *Grammar for writing*. New York: Sadlier-Oxford.

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนา**

**-** เว็บไซด์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

**-** รายการโทรทัศน์ครู ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ทีวีไทย เป็นประจาทุกวันระหว่างเวลา 05.45 น. - 06.00 น.

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดาเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทาโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ของระบบบริหารการศึกษา สานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การจัดประเมินผู้สอนโดยใช้แบบประเมินของคณะครุศาสตร์และการจัดกิจกรรมเพื่อสอบถามความเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

**-** ประเมินจากการสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

**-** ประเมินจากผลการประเมินผู้สอน

**-** ประเมินจากการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

**3. การปรับปรุงการสอน**

หลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจาก ผลการทดสอบย่อยและหลังการประมวลผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาโดยการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจารายวิชา

5. การดาเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4