

หมวด 1 : การนำองค์การ

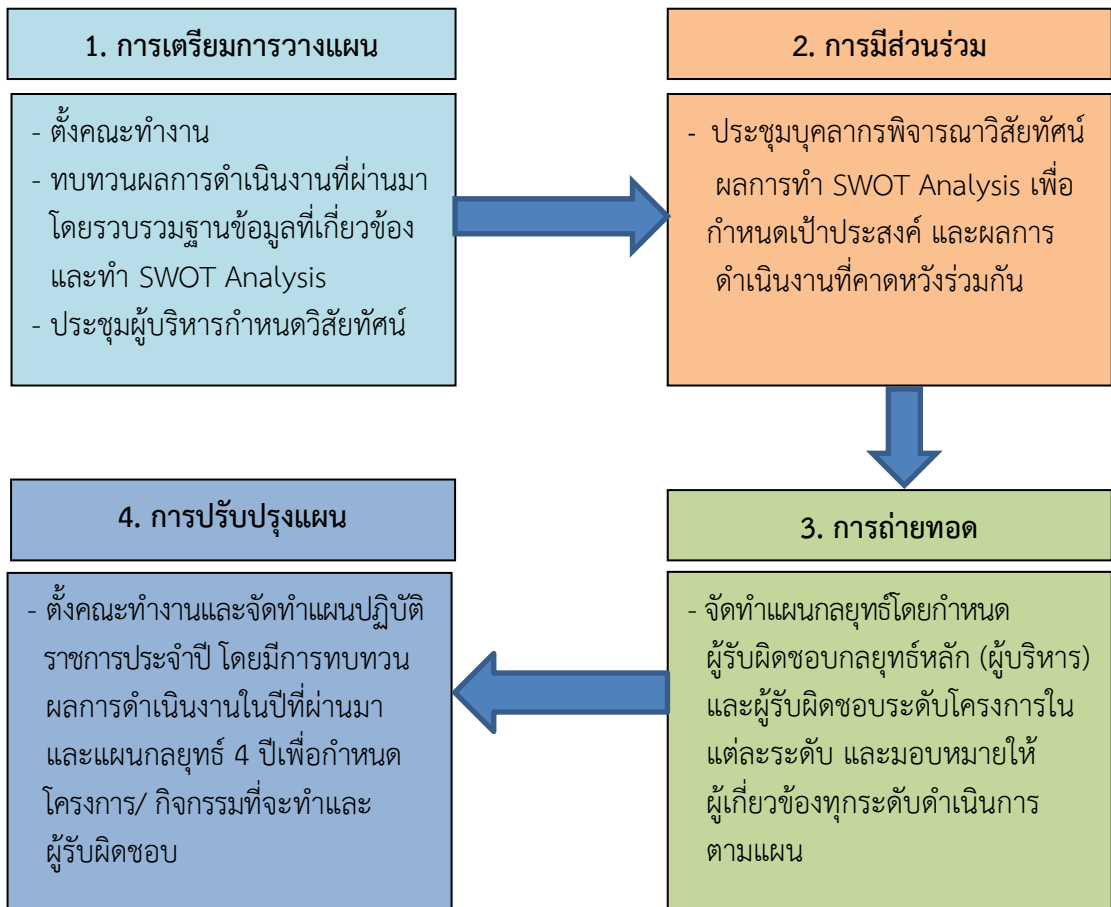
1.1 การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง

1.1 ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

1.1 ก.(1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ได้สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารองค์การ โดยการแสดงวิสัยทัศน์และชี้นำเพื่อแสดงให้เห็นแนวทางการพัฒนาศูนย์ฯ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับศักยภาพของศูนย์ฯ โดยเน้นไปที่ศักยภาพของบุคลากรผ่านการประชุมปรึกษาสร้างค่านิยมร่วมกันในการบริหารและดำเนินการ เน้นกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐานให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายงาน การต่อยอดองค์ความรู้ที่เป็นความเชี่ยวชาญของบุคลากรแต่ละคนบนแนวคิดที่ใช้ฐานข้อมูลและงานวิจัย ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อร่วมกัน จึงเชื่อมั่นได้ว่า ศูนย์ฯ นักศึกษา ผู้ปกครอง สถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมองเห็นทิศทางในการพัฒนาศูนย์ฯ พร้อมให้ความร่วมมือโดยการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผ่านปฏิสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการกับหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน หน่วยงานท้องถิ่น และชุมชน โดยเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ

ศูนย์ฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ในรอบระยะเวลายาวเป็นเวลา 5 ปี โดยใช้แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2556 และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทุก 2 ปี และปัจจุบันใช้แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2552 -2556 (ฉบับปรับปรุง 2554) จากแผนระยะยาวนำมาทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยการพิจารณาถึงบริบทของการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้เพื่อให้เข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบันหรืออนาคตซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไปในการจัดทำแผนโดยรวมของศูนย์ฯ นั้น เริ่มจากคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ โดยมีอธิการบดีเป็นผู้นำในการดำเนินการ และมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงทุกหน่วยงานจัดทำแผนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในระดับศูนย์ฯ ผู้อำนวยการเป็นผู้นำในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้วยการเริ่มต้นจากการทบทวนวิสัยทัศน์ที่มีการกำหนดไว้ว่ายังคงมีความสอดคล้องเหมาะสมผ่านการวิเคราะห์ SWOT จากนั้นได้นำวิสัยทัศน์ที่ผ่านการทบทวนมาเป็นหลักในการพิจารณาทบทวนพันธกิจ กำหนดเป้าประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีแนวคิดและผลักดันส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนดำเนินงาน 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ฯ มีกระบวนการจัดทำแผนของศูนย์ฯ โดยรวมดังนี้



แผนภาพที่ 1.1 กระบวนการจัดทำแผนของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการทุกปี โดยมีการกำหนดว่าจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือนกันยายนของทุกปีและเพื่อให้เกิดความมั่นใจในผลของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุก 6 และ 12 เดือน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกเดือนผ่านการประชุมประจำเดือนเพื่อทบทวนกลยุทธ์ว่าดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้แผนงานไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ และจะมีวิธีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร เพื่อที่จะได้นำมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีถัดไป ทั้งนี้เพื่อให้แผนกลยุทธ์ 5 ปีของศูนย์ฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมร่วม และกลยุทธ์ ดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม ศูนย์ฯ ให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน ตลอดจนได้นำความต้องการและความจำเป็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นข้อมูลในการประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายระดับประเทศ และนโยบายระดับมหาวิทยาลัย ความต้องการและความจำเป็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณาจารย์และบุคลากรเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ศึกษาและรวบรวม วิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบัน ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรในองค์กร

1.3 นำข้อมูลที่ได้มาทำการสังเคราะห์และยกร่างวิสัยทัศน์

1.4 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. วิธีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยมเพื่อนำไปปฏิบัติ

2.1 จัดทำเป็นเอกสารเพื่อเป็นคู่มือในการนำมาใช้ปฏิบัติงาน

2.2 การประชุมผู้บริหารทุกฝ่ายเพื่อรับทราบนโยบายและทิศทางของศูนย์ฯ

2.3 ประชุมคณาจารย์ และบุคลากรทั้งศูนย์ฯ เพื่อทราบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ

2.4 การนำเสนอผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ให้ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

3. การปฏิบัติตนของผู้มีระดับสูง

นอกจากนี้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการประชุมบุคลากรประจำเดือน ประชุมและสัมมนาประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ส่งผลให้บุคลากรดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ผู้บริหารเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และมีมาตรฐาน สร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และต่อไปในอนาคตต้องเป็นศูนย์ฯ ที่มีความโดดเด่นด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย การสร้างองค์ความรู้จากการวิจัย เป็นสถาบันที่ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปรัชญา

จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในระดับสากล เป็นศูนย์การศึกษาที่มีความโดดเด่น (University of SMART) เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยพัฒนา มุ่งบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

ค่านิยมร่วม

Standard	มีมาตรฐาน
Managements	การบริหารจัดการที่ดี
Advance	ต่อยอดองค์ความรู้
Research	ใช้วิจัยเป็นฐาน
Technology	ก้าวทันเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก เป็นศูนย์การศึกษาเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมด้านการวิจัย และการบริการวิชาการภายใต้การบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านการศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกที่ดีเหมาะสมกับวิชาชีพ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
2. สร้างศักยภาพด้านการวิจัย พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและความเข้มแข็งของท้องถิ่น
3. บริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
4. ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. มุ่งเน้นคุณภาพของงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

1.1 ก.(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ โดยเคร่งครัดและมีการกำหนดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีวิธีการสร้างบรรยากาศในองค์กรโดยมีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและขอความคิดเห็นจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงให้ดีขึ้น การดำเนินการในการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมนั้น ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติพร้อมมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้มีการวางกรอบ/แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส เช่น การกำหนดภาระงานตามตำแหน่งงาน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการด้านการเงินของศูนย์ฯ การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง วางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ เงินหมุนเวียนภายในศูนย์ฯ และการใช้รถตู้ประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ กำหนดสิทธิหน้าที่ของบุคลากร และมีการประเมินคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1.1 ก.(3) การสร้างสถาบันให้มีความยั่งยืน

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรไปตามวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ โดยทำการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ศูนย์ฯ สามารถขับเคลื่อนได้ตามแผนกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ก่อให้เกิดความยั่งยืนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานตลอดเวลา และนำผลงานที่มีการพัฒนามาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ในด้านการดำเนินการเพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม และการกระจายอำนาจให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ ผ่านหนังสือหรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ใช้ความคิดและพัฒนาองค์ความรู้ผ่านกระบวนการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในการดำเนินการ เช่น นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการผ่านขบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการตั้งคณะกรรมการบริหารกลยุทธ์ (มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ) การพัฒนารูปแบบการสอนผ่านกระบวนการวิจัยของผู้สอน รูปแบบการสื่อสารที่พัฒนาองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่อใช้สื่อสารระหว่างบุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พัฒนาเว็บไซต์ที่เน้นการสื่อสารสองทาง ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ และฐานข้อมูลที่ทันสมัย

ด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) เฉลี่ย 1 เครื่อง/คน มีการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย และจัดหา Software สำหรับปฏิบัติงาน เช่น e-Office, e-Learning โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการส่งเสริมการวิจัย เช่น โปรแกรม SPSS LISREL, AMOS, EQS, Mplus ระบบการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมี การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุน การศึกษาและการดูงานเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรมภายในศูนย์

ด้านการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบภาระงานด้านการบริหารจัดการสนับสนุนวิชาการและบริหารทั่วไปทั้งหมด สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานทะเบียน โดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะกรรมการวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีจุดมุ่งหมายให้อาจารย์มีหน้าที่สอน วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อให้อาจารย์สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามกำหนดระยะเวลาของข้อกำหนดว่าด้วยการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

จากการดำเนินการที่กล่าวมานี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินการ และนำผลการประเมินมาประชุมหารือร่วมกัน ทั้งในระดับทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ และเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง เช่น ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการปรับเปลี่ยนการทำงานของบุคลากร โดยรวมกลุ่มงานที่ใกล้เคียงกันเน้นการทำงานเป็นทีม (Team Worker) และรับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น รวมกลุ่มวางแผนและประกันคุณภาพเข้าเป็นทีมงานเดียวกัน ช่วยการทำงาน ซึ่งเดิมกลุ่มวางแผนและกลุ่มประกันคุณภาพจะมีการทำงานต่างคนต่างทำ

นอกจากนี้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ยังได้มีการสร้างความยั่งยืนด้วยการขับเคลื่อนองค์กรไปตามวิสัยทัศน์ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมและแผนงานที่ตอบสนองต่อความยั่งยืนตามแผนปฏิบัติการ

1.1 ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

1.1 ข.(1) การสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีวิธีดำเนินการที่หลากหลายในการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความต้องการหรือประโยชน์อันจะเกิดกับศูนย์ฯ และยึดหลักปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและชัดเจน เน้นด้านการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ในแนวปฏิบัติดังนี้

ตารางที่ 1.1 วิธีการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> คำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา โดยการนำผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาผลการประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาผลการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารกับนักศึกษา มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม นำข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนอาจารย์โดยนักศึกษามาใช้ ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การศึกษาความต้องการจำเป็นของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา - การประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา - เว็บไซต์ของศูนย์ฯ - การประชุมร่วมกัน - โครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษา - ระบบ e-office - e-mail
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน	คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการอื่นๆ โดยการสรุปปัญหา/ความต้องการจากการประชุมวิชาการ การอบรม/สัมมนา มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หนังสือราชการ - การประชุม/สัมมนา - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของศูนย์ฯ - การประชาสัมพันธ์ - การเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - โทรศัพท์/โทรสาร

เพื่อให้การสื่อสารของบุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญได้ทราบผลการดำเนินการของศูนย์ฯ จึงดำเนินการดังนี้

ตารางที่ 1.2 การสื่อสารกับบุคลากรของศูนย์ฯ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
บุคลากรของศูนย์ฯ	<p>คำนึงถึงความต้องการของบุคลากรทุกระดับโดยนำผลจากการประชุมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ผลจากการประเมินบุคลากร ผลจากการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และผลจากการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการของผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับมาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำข้อมูลจากการประชุมบุคลากรประจำเดือนมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์ 2. การจัดสัมมนาประจำปีของบุคลากรเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการตัดสินใจ 3. การมีตู้รับฟังความคิดเห็น 4. การมีเว็บไซต์ (สายตรงผู้บริหาร) และระบบ e-office เพื่อเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อศูนย์ฯ 5. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร/หนังสือราชการ - การประชุมบุคลากรทุกเดือน - การมอบหมายความรับผิดชอบ - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะ e-Office - e-mail - การประชาสัมพันธ์ - การประชุม/สัมมนา - การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) - การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการของผู้บริหาร

ตารางที่ 1.2 (ต่อ)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
ศิษย์เก่า	คำนึงถึงความต้องการของศิษย์เก่า โดยนำผลจากการประชุมร่วมกับศิษย์เก่า และจากข้อมูลป้อนกลับโดยตรงจากศิษย์เก่า มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ - ชมรมศิษย์เก่า - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - การเชิญมาประชุม - e-mail
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	ได้คำนึงถึงความต้องการของนักเรียน โดยการนำผลจากการไปแนะแนวการศึกษาตามโรงเรียนต่างๆ และจากข้อมูลป้อนกลับโดยตรงของโรงเรียนและนักเรียน มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์เชิงรุก - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - เอกสาร/หนังสือทางราชการ เว็บไซต์ของศูนย์ฯ - กิจกรรมแนะแนวการศึกษา
นายจ้างผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต	ได้คำนึงถึงความต้องการของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต โดยนำผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากผลการนิเทศนักศึกษาฝึกงานของอาจารย์นิเทศ จากผลการศึกษาดูงานของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับโดยตรงจากผู้ใช้บัณฑิตมาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ - การประชุม/สัมมนา - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - การเชิญมาประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการของผู้บริหารกับผู้ประกอบการ
ผู้ปกครอง	ได้คำนึงถึงความต้องการของผู้ปกครอง โดยการนำผลจากการประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมผู้ปกครองของนักศึกษาที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาจากข้อมูลป้อนกลับโดยตรงจากผู้ปกครองผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือการป้อนกลับโดยตรงกับผู้อำนวยความสะดวก ศูนย์ฯ มาประกอบการกำหนดการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกับผู้ปกครอง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกปี (ภาคต้นทุกปีการศึกษา) - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - e-mail - เอกสาร/หนังสือทางราชการ

ตารางที่ 1.2 (ต่อ)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยการนำแผนดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากเอกสาร/หนังสือทางราชการของ มหาวิทยาลัย จากการประชุมร่วมกันกับ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างๆ มาพิจารณา ประกอบการกำหนดการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ยังได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน โดยผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานอย่างเป็นทางการก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อให้ได้รับทราบปัญหา อุปสรรคและแก้ไขร่วมกัน นอกจากนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้สนทนาเป็นรายบุคคลเพื่อรับทราบปัญหาและให้ความช่วยเหลือ เช่น ความปลอดภัยในทรัพย์สิน ได้เพิ่มแสงสว่าง หลังอาคาร ติดตั้งกล้องวงจรปิดและมี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการสื่อสารที่ดี

1.1 ข.(2) การมุ่งเน้นปฏิบัติ

ด้านการดำเนินการเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศูนย์ฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการประเมิน มีการดำเนินการเพื่อตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน มีการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ได้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายชัดเจน เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป็นต้น

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ฯ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ของศูนย์ฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ มีการจัดประชุมประเมินผลการดำเนินการเป็นไตรมาสและรายงานสรุปให้ผู้บริหารทราบ และมีการมีบททวนผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุก 6 และ 12 เดือน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- รวบรวม/วิเคราะห์จากข้อมูลจริงของศูนย์ฯ
- รวบรวม/วิเคราะห์จากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- รวบรวม/วิเคราะห์จากผลการประเมิน/ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ใช้บัณฑิต จากการประชุมบุคลากรร่วมกับผู้บริหาร และจากการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

- รวบรวมจากผลการประเมินภายในโดยมหาวิทยาลัย

จากนั้นผู้อำนวยการศูนย์ฯ นำผลการประเมินและผลการทบทวนการดำเนินงานที่ได้มาประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนโดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน หากตัวชี้วัดใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ศูนย์ฯ จะนำผลที่ต่ำกว่าเป้าหมายนี้ไปประกอบการทบทวนปรับปรุงแผนในปีต่อไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ในการนำผลการประเมินและผลการทบทวนมาใช้ในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ นำผลการประเมินและผลการทบทวนการดำเนินงานมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เช่น

- การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยผู้บริหารจะกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยการกำหนดโครงการ/กิจกรรม และสนับสนุนการจัดหาเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของตลาดแรงงานที่มีผลต่อหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ ผู้บริหารจะกำหนดทิศทางการบริหารหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ด้านตัวชี้วัดที่สำคัญผู้บริหารศูนย์ฯ ทบทวนเป็นประจำ โดยมีผลการทบทวนที่ผ่านมามีดังนี้

ตารางที่ 1.3 ตัวชี้วัดและผลการทบทวนที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านคุณภาพบัณฑิต	
1. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ผลการทบทวนในปี 2556 พบว่า ศูนย์ฯ มีการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตพึงประสงค์
2. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยได้ทำการเปิดหลักสูตรในปี 2553 เป็นปีแรก และภายในปี 2557 จะมีนักศึกษาทำงานตรงสาขา
3. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ภายในปี 2557 บัณฑิตที่จบภายในปีนี้คาดว่าจะได้รับเงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์
4. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต	ผลการทบทวนในปี 2556 ศูนย์ฯ จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน และมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านคุณภาพบัณฑิต (ต่อ)	
5. จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไม่เกิน 3 ปี ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	ผลการทบทวนในปี 2556 ศูนย์ฯ มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และจะมีสมาคมศิษย์เก่าภายในปี 2557 นี้ โดยนักศึกษา รุ่น 53
ด้านงานวิจัยและพัฒนา	
1. ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ/จำนวนอาจารย์ประจำ	ผลการทบทวนในปี 2556 พบว่า งานด้านวิจัยของศูนย์ฯ ยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการส่งเสริมอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ โดยมีแนวทางในการพัฒนาดังนี้ 1. จัดตั้งคณะกรรมการวิจัย 2. จัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง 3. การสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ของศูนย์ฯ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์/บุคลากรได้ทำวิจัย เพื่อเป็นการสร้างนักวิจัยหน้าใหม่ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงงานในหน้าที่ 4. การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอื่น
2. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	
3. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	
4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	
5. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	
6. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปี	

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	
1. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ และพัฒนา/และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	<p>ผลการทบทวนในปี 2556 พบว่า ศูนย์ฯ มีโครงการบริการวิชาการ โดยอาจารย์ไปเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานอื่น หรือจัดการบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ศูนย์ฯมีแนวทางในการพัฒนาการบริการวิชาการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง 2. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ศูนย์ฯ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานของบุคลากร ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ 3. การประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ/เอกชน
2. ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายนอกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพในระดับชาติต่ออาจารย์ประจำ	
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการ วิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย	
4. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของศูนย์ในการบริการ วิชาการเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ	
5. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการ ให้บริการวิชาการตามพันธกิจของศูนย์	
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
1. ร้อยละของกิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนาและ เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อ จำนวนนักศึกษา	<p>ผลการทบทวนในปี 2556 พบว่า ศูนย์ฯ มีกิจกรรม และมีนโยบายสนับสนุนนักศึกษาในเรื่องการ อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมมาโดยตลอด ซึ่งมี กิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านการอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม 2. การประสานความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน 4. มีโครงการที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เพิ่มมากขึ้น
2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรมต่อบำเหน็จการ	
3. ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้าง เสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านการประกันคุณภาพ	
1. ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ
2. ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	2. มีการทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในโดยมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ด้านการพัฒนาศูนย์ฯ และบุคลากร	
1. สภามหาวิทยาลัย/กรรมการประจำศูนย์และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ขับเคลื่อนพันธกิจสามารถสะท้อนถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดีมีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส และตรวจสอบได้	1. มีการปรับแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (โครงการ/กิจกรรม-งบประมาณ)
2. มีการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	2. มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในศูนย์ฯ
3. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	3. การปรับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงาน
4. การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน	4. การปรับโครงสร้างการบริหารงานศูนย์ฯโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติเป็นกลุ่มงาน/ทีมงาน และร่วมรับผิดชอบ
5. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	5. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากร
6. ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	6. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกปี
7. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบ/ฐานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยและศูนย์ฯ/หน่วยงาน	7. การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมและทันสมัย
8. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/ศูนย์ฯ/หน่วยงาน	8. การเพิ่มผลผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
	9. มีการกำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านการพัฒนาศูนยฯ และบุคลากร (ต่อ)	
9. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมวิชาการต่ออาจารย์ประจำ	10. การเปิดช่องทางการติดต่อประสานงานโดยผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น
10. งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	11. จัดทำระบบ e-Office
11. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	
12. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
ด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน	
1. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	1. การปรับแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปี
2. จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	2. การปรับปรุงหลักสูตรตามกำหนด
3. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	3. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกให้แก่กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ	4. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
5. กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง	5. การส่งเสริมให้มีรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเพิ่มขึ้น
6. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6. การจัดกลไกสนับสนุนด้านการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
7. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	7. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของศูนยฯ สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
	8. การจัดหาอาจารย์เพิ่ม (อัตราจ้าง)
	9. ดำเนินกลไกของการส่งเสริม
	10. ปรับปรุงวิธีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาโดยให้ครอบคลุมมากขึ้น

จากข้อมูลดังกล่าวผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้นำผลการทบทวนไปปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรผ่านการประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (6 และ 12 เดือน) คือ ผลการประเมินภายในโดยมหาวิทยาลัยที่มาประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์ฯ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ได้จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลทั้ง 2 นี้มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีต่อไป แต่การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ได้ยังไม่ชัดเจน ซึ่งในปีต่อไปศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการนำผลที่ได้มาพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานในปีต่อไป โดยพิจารณากำหนดสัดส่วนเป็น % การดำเนินงานตามพันธกิจ
- นำค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดในคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา นำมาพิจารณา โดยจำแนกกลุ่มตัวชี้วัดตามให้สอดคล้องตามพันธกิจ
- กำหนดคณะทำงานทบทวนผลการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ประชุมเพื่อนำผลการทบทวนมาวิเคราะห์ให้ทราบถึงจุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์ฯ
- มีการประชุมพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์ฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์
- มีการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ก. ระบบธรรมาภิบาลขององค์กร

1.2 ก.(1) ระบบธรรมาภิบาล

การนำระบบธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารศูนย์ฯ การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก เพื่อส่งเสริมเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านการเงิน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานเป็นผู้ควบคุมดูแลการบริหารงบประมาณของศูนย์ฯ เพื่อให้การบริหารงบประมาณโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผน นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังมีการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ โดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำเอาเทคโนโลยี IT มาใช้ในระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบวางแผนและงบประมาณ (เป็นการควบคุมการใช้งบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้จะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินแล้วยังช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) มีการจัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทุกเดือน

ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ บริหารงานเน้นความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนรวมทั้งร่วมกันตัดสินใจในบางประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อความโปร่งใส มีคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินการ ประกอบด้วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของศูนย์ฯ ทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ในการส่งเสริมความเข้มแข็ง

ตารางที่ 1.4 การทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาล

ความสำคัญ	การดำเนินการที่ดีตามระบบธรรมาภิบาล
1. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	1.1 การมอบหมายงานและความรับผิดชอบและตัวชี้วัด 1.2 กำหนดสายการบังคับบัญชาและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย 1.3 มีประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/รายไตรมาส/ประจำปี 1.4 กำหนดให้มีคณะกรรมการต่างๆ ที่เหมาะสมในการกำกับดูแลการทำงาน 1.5 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานผ่านการรายงานจากแต่ละฝ่ายงาน 1.6 กำหนดมาตรฐานธรรมาภิบาลให้ผู้บริหารถือปฏิบัติ
2. ความรับผิดชอบด้านการเงิน ความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2.1 การปฏิบัติงานตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่ควบคุมด้านการเงิน 2.2 มีระบบการกำกับ ตรวจสอบงาน ก่อนนำเสนอผู้บริหาร 2.3 การรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และสามารถรายงานให้แก่ผู้อำนวยการได้อย่างอัตโนมัติ 2.4 มีคณะกรรมการพิจารณากองทุน 2.5 มีระบบการควบคุมภายในและการป้องกันความเสี่ยง 2.6 มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก เพื่อตรวจสอบด้านการเงิน
3. การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเทศ	3.1 การมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 3.2 การดำเนินการตามนโยบายให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และให้ผลผลิตมีคุณภาพ 3.3 มีระบบความโปร่งใสของการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบเพื่อความโปร่งใสได้ เช่น การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เป็นต้น 3.4 การกำหนดที่มาในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน 3.5 กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดมาตรฐานธรรมาภิบาล และจริยธรรม

1.2 ก.(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินที่สัมพันธ์กับงาน
2. ความคาดหวังจากการปฏิบัติงาน
3. ความเป็นมาตรฐาน
4. ผู้ประเมินที่มีคุณภาพ
5. การติดต่อสื่อสารที่เปิดเผย
6. พนักงานได้ทราบถึงผลที่ได้รับ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance appraisal form) เป็นเอกสารที่ออกแบบขึ้นมาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของบุคลากร โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. แบบ ป.ม.ส.ด.-1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. แบบ ป.ม.ส.ด.-2 การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจะแบ่งออกตามสาย ได้แก่ สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อกำหนดหัวข้อการประเมินให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงานและลักษณะงาน เพราะการกำหนดหัวข้อประเมินจะต้องให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะบ่งบอกผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการปรับเงินเดือน อันส่งผลทางอ้อมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เป็นเครื่องชี้วัดความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความสามารถของบุคคลกับความคาดหวังของหน่วยงานซึ่งในอดีตการประเมินยังไม่เป็นระบบไม่มีกฎเกณฑ์ ต่อมาจึงมีระบบที่เน้นการประเมินคุณลักษณะประจำตัวและผลงาน จนกระทั่งการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานที่กำหนดเป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ผลที่ได้จากการประเมินนอกจากจะนำไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนแล้ว ยังอาจมีผลถึงการไม่ขึ้นเงินเดือนและการเลิกจ้างได้

1.2 ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม

1.2 ข.(1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป็นไปตามกฎหมายและจริยธรรมผ่านเอกสารแนวปฏิบัติของบุคลากร การประชุมซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ โดยมีการส่งเสริมดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

2. กำหนดให้งานบริการ (บริการนักศึกษา - บริการอาจารย์ - การเงิน) จะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อความยุติธรรมในการให้บริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม และความดีต่างๆ เช่น การอบรมด้านจริยธรรม คุณธรรมที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานอื่นจัด การทำบุญ การบริจาค ฯลฯ

1.2 ข.(2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ได้กำหนดมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลเพื่อให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ บุคลากร และนักศึกษาได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดมาตรการในการลงโทษผู้กระทำผิด มีกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้คณะดำเนินการอย่างมีจริยธรรม และตามข้อบังคับด้านจริยธรรม ดังนี้

1. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เช่น การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษา การให้บุคลากรเข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ การกำหนดให้นักศึกษาควรทำกิจกรรมให้อยู่ในกฎและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและควรมีความซื่อสัตย์และเคารพสิทธิ์ของผู้อื่นอุทิศเวลาและความพยายามให้กับส่วนรวม

2. การกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมที่เป็นประโยชน์ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อสังคม ซื่อสัตย์ ยุติธรรม ไม่เห็นแก่ตัว

3. การรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับนักศึกษาในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมด้วย

4. การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณะชนผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น แต่คงไว้ซึ่งความลับ ความปลอดภัยของข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบ

1.2 ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

1.2 ค.(1-2) ความผูกพันของสังคม การสนับสนุนชุมชน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีการคำนึงถึงประโยชน์และความผูกพันของสังคม การสนับสนุนชุมชนถูกกำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายด้านสังคมและชุมชน โดยชุมชนที่สำคัญถูกกำหนดขึ้นตามเงื่อนไขดังนี้

1. กำหนดขนาดพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และอยู่ไม่ไกลจากศูนย์ฯ ในรัศมี 200 กิโลเมตร เช่น โรงเรียน/สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลและจังหวัด หน่วยงานราชการอื่นๆ

2. เป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านการจัดการเรียนการสอนอันเกิดจากภารกิจของศูนย์ฯ

3. ลดข้อร้องเรียนและรักษาระดับความสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง

4. เป็นแหล่งบริการวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ของสังคมและชุมชน

และในกรณีที่การบริการและการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ มีผลกระทบในทางลบต่อสังคม ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเร่งด่วน เช่น

1. มีการประชุมหารือร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. มีหน่วยกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องทุกข์ในส่วน of นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษาช่วยแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นและหากจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขจากผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาจะเป็นผู้ประสานให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้พบหารือกันเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

3. กรณีมีการใช้ Web board ของศูนย์ฯ มีข้อความที่ทำให้เกิดผลลบจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลเข้าไปดำเนินการลบข้อความดังกล่าวทันที

4. ศูนย์ฯ จะนำผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบในทางลบมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวอีก

กระบวนการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของศูนย์ฯ เกี่ยวกับการจัดการผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้น ผู้บริหารได้กำหนดเป้าประสงค์หลักของการจัดการกับผลกระทบในทางลบ โดยมีแนวคิดเชิงป้องกัน มีการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยง และการส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร และนักศึกษา ตามแนวคิดนี้

1. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
2. ส่งเสริมการให้ความรู้ การอบรม และการถ่ายทอดแนวคิดด้านจริยธรรมไปสู่พฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมร่วมกัน การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทำบุญตักบาตร จัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ด้านคุณธรรม/จริยธรรม เช่น บริจาคโลหิต ค่ายอาสาพัฒนาฯ

3. ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด คือ อัตราการเกิดผลกระทบทางลบเท่ากับศูนย์ฯ เช่น การไม่ใช้ Web board ไปในทางที่สร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงานและองค์กร

ด้านการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน พันธกิจที่สำคัญของศูนย์ฯ นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิต คือ การบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และเพื่อให้การบริการวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านนี้ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการต่างๆ และมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไป นอกจากนี้ ยังได้บรรจุกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาการเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการด้วย และเพื่อความมั่นใจว่าผลของการให้บริการ วิชาการจะบรรลุผล จึงกำหนดให้ทุกกิจกรรม/โครงการต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำหรับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของผู้นำและบุคลากร ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีส่วนร่วมคือ การกำหนดนโยบายการบริการวิชาการและให้บรรจุในแผนปฏิบัติการ การส่งเสริม/ อนุมัติโครงการ/งบประมาณ เพื่อจัดทำกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของศูนย์ฯ การส่งเสริมบุคลากรให้ ไปเป็นวิทยากรอบรมความรู้ให้แก่หน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชนที่เชิญมา เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครนายก การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เป็นต้น