

หมวด 1 : การนำองค์การ

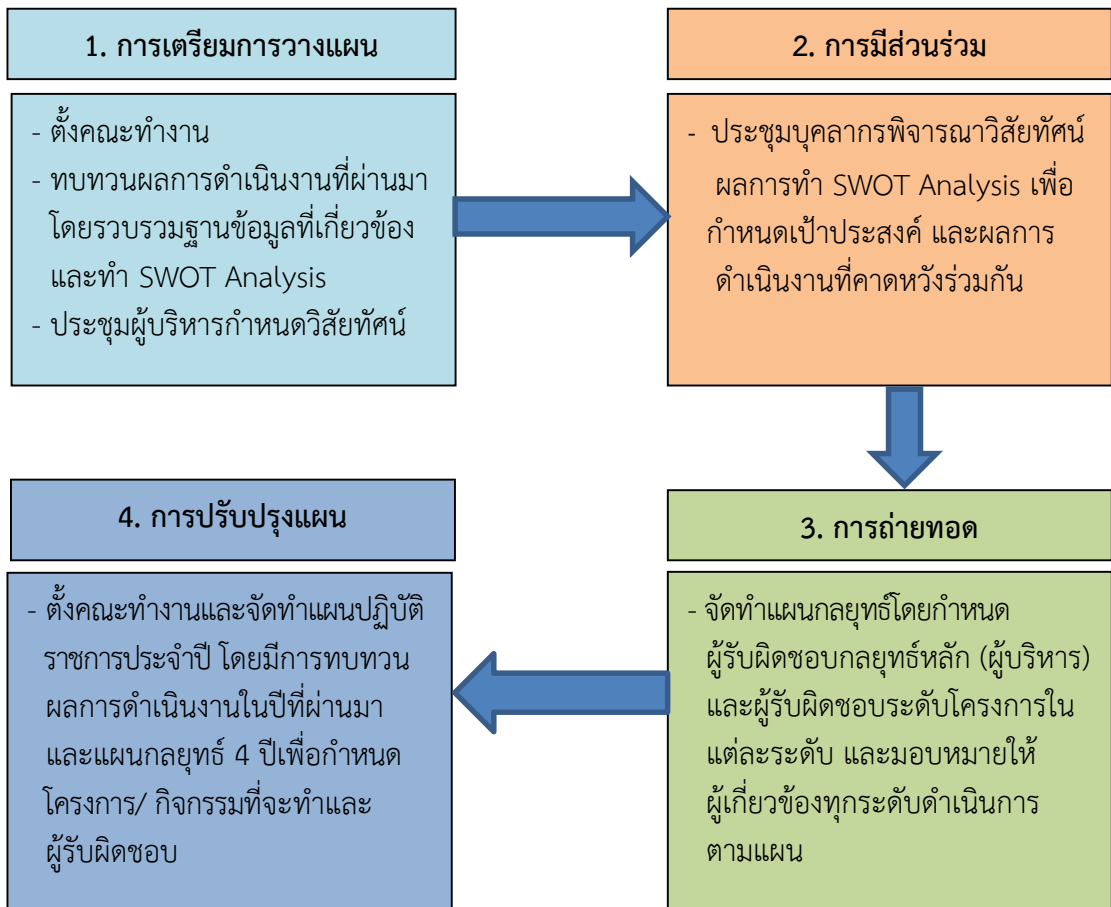
1.1 การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง

1.1 ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

1.1 ก.(1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ได้สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารองค์การ โดยการแสดงวิสัยทัศน์และชี้นำเพื่อแสดงให้เห็นแนวทางการพัฒนาศูนย์ฯ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับศักยภาพของศูนย์ฯ โดยเน้นไปที่ศักยภาพของบุคลากรผ่านการประชุมปรึกษาสร้างค่านิยมร่วมกันในการบริหารและดำเนินการ เน้นกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐานให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายงาน การต่อยอดองค์ความรู้ที่เป็นความเชี่ยวชาญของบุคลากรแต่ละคนบนแนวคิดที่ใช้ฐานข้อมูลและงานวิจัย ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างรายได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อส่วนรวมกัน จึงเชื่อมั่นได้ว่า ศูนย์ฯ นักศึกษา ผู้ปกครอง สถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมองเห็นทิศทางในการพัฒนาศูนย์ฯ พร้อมให้ความร่วมมือโดยการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผ่านปฏิสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการกับหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน หน่วยงานท้องถิ่น และชุมชน โดยเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ

ศูนย์ฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ในรอบระยะเวลายาวเป็นเวลา 4 ปี โดยใช้แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2557 – 2560 และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทุก 2 ปี จากแผนระยะยาวนำมาทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยการพิจารณาถึงบริบทของการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้เพื่อให้เข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบันหรืออนาคตซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไป ในการจัดทำแผนโดยรวมของศูนย์ฯ นั้น เริ่มจากคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ โดยมีอธิการบดีเป็นผู้นำในการดำเนินการ และมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงทุกหน่วยงานจัดทำแผนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในระดับศูนย์ฯ ผู้อำนวยการเป็นผู้นำในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้วยการเริ่มต้นจากการทบทวนวิสัยทัศน์ที่มีการกำหนดไว้ว่ายังคงมีความสอดคล้องเหมาะสมผ่านการวิเคราะห์ SWOT จากนั้นได้นำวิสัยทัศน์ที่ผ่านการทบทวนมาเป็นหลักในการพิจารณาทบทวนพันธกิจ กำหนดเป้าประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีแนวคิดและผลักดันส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนดำเนินงาน 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์ฯ มีกระบวนการจัดทำแผนของศูนย์ฯ โดยรวมดังนี้



แผนภาพที่ 1.1 กระบวนการจัดทำแผนของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการทุกปี โดยมีการกำหนดว่าจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือนกันยายนของทุกปีและเพื่อให้เกิดความมั่นใจในผลของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุก 6 และ 12 เดือน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกเดือนผ่านการประชุมประจำเดือนเพื่อทบทวนกลยุทธ์ว่าดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้แผนงานไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ และจะมีวิธีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร เพื่อที่จะได้นำมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีถัดไป ทั้งนี้เพื่อให้แผนกลยุทธ์ 4 ปีของศูนย์ฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมร่วม และกลยุทธ์ ดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม ศูนย์ฯ ให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน ตลอดจนได้นำความต้องการและความจำเป็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นข้อมูลในการประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายระดับประเทศ และนโยบายระดับมหาวิทยาลัย ความต้องการและความจำเป็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณาจารย์และบุคลากรเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ศึกษาและรวบรวม วิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบัน ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรในองค์กร

1.3 นำข้อมูลที่ได้มาทำการสังเคราะห์และยกร่างวิสัยทัศน์

1.4 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. วิธีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยมเพื่อนำไปปฏิบัติ

2.1 จัดทำเป็นเอกสารเพื่อเป็นคู่มือในการนำมาใช้ปฏิบัติงาน

2.2 การประชุมผู้บริหารทุกฝ่ายเพื่อรับทราบนโยบายและทิศทางของศูนย์ฯ

2.3 ประชุมคณาจารย์ และบุคลากรทั้งศูนย์ฯ เพื่อทราบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ

2.4 การนำเสนอผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ให้ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

3. การปฏิบัติตนของผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการประชุมบุคลากรประจำเดือน ประชุมและสัมมนาประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ส่งผลให้บุคลากรดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ผู้บริหารเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และมีมาตรฐาน สร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และต่อไปในอนาคตต้องเป็นศูนย์ฯ ที่มีความโดดเด่นด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย การสร้างองค์ความรู้จากการวิจัย เป็นสถาบันที่ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปรัชญา

จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในระดับสากล เป็นศูนย์การศึกษาที่มีความโดดเด่น (University of SMART) เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยพัฒนา มุ่งบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

ค่านิยมร่วม

Standard	มีมาตรฐาน
Managements	การบริหารจัดการที่ดี
Advance	ต่อยอดองค์ความรู้
Research	ใช้วิจัยเป็นฐาน
Technology	ก้าวทันเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ :

เป็นศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งที่มีความโดดเด่น (SMART) สามารถแข่งขันได้ จัดการศึกษาตามความเชี่ยวชาญ ส่งเสริมการบริการวิชาการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น และได้รับการยอมรับระดับชาติ

พันธกิจ :

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมได้มาตรฐานวิชาชีพ ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณี รับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น โดยมีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

1.1 ก.(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ โดยเคร่งครัดและมีการกำหนดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีวิธีการสร้างบรรยากาศในองค์กรโดยมีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและขอความคิดเห็นจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงให้ดีขึ้น การดำเนินการในการสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมนั้น ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติพร้อมมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้มีการวางกรอบ/แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส เช่น การกำหนดภาระงานตามตำแหน่งงาน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการด้านการเงินของศูนย์ฯ การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง วางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ เงินหมุนเวียนภายในศูนย์ฯ และการใช้รถตู้ประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ กำหนดสิทธิหน้าที่ของบุคลากร และมีการประเมินคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1.1 ก.(3) การสร้างสถาบันให้มีความยั่งยืน

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรไปตามวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ โดยทำการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ศูนย์ฯ สามารถขับเคลื่อนได้ตามแผนกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ก่อให้เกิดความยั่งยืนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานตลอดเวลา และนำผลงานที่มีการพัฒนามาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ในด้านการดำเนินการเพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม และการกระจายอำนาจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ ผ่านหนังสือหรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ใช้ความคิดและพัฒนาองค์ความรู้ผ่านกระบวนการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในการดำเนินการ เช่น นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการผ่านขบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการตั้งคณะกรรมการบริหารกลยุทธ์ (มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ) การพัฒนารูปแบบการสอนผ่านกระบวนการวิจัย

ของผู้สอน รูปแบบการสื่อสารที่พัฒนาองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่อใช้สื่อสารระหว่างบุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พัฒนาเว็บไซต์ที่เน้นการสื่อสารสองทาง ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ และฐานข้อมูลที่ทันสมัย

ด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) เฉลี่ย 1 เครื่อง/คน มีการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย และจัดหา Software สำหรับปฏิบัติงาน เช่น e-Office, e-Learning โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการส่งเสริมการวิจัย เช่น โปรแกรม SPSS LISREL, AMOS, EQS, Mplus ระบบการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมี การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุน การศึกษาและการดูงานเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรมภายในศูนย์

ด้านการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีการปรับโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบภาระงานด้านการบริหารจัดการสนับสนุนวิชาการและบริหารทั่วไปทั้งหมด สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการ และงานทะเบียน โดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะกรรมการวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีจุดมุ่งหมายให้อาจารย์มีหน้าที่สอน วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อให้อาจารย์สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามกำหนดระยะเวลาของข้อกำหนดว่าด้วยการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

จากการดำเนินการที่กล่าวมานี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินการ และนำผลการประเมินมาประชุมหารือร่วมกัน ทั้งในระดับทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ และเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง เช่น ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการปรับเปลี่ยนการทำงานของบุคลากร โดยรวมกลุ่มงานที่ใกล้เคียงกันเน้นการทำงานเป็นทีม (Team Worker) และรับผิดชอบต่อตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น รวมกลุ่มวางแผนและประกันคุณภาพเข้าเป็นทีมงานเดียวกัน ช่วยการทำงาน ซึ่งเดิมกลุ่มวางแผนและกลุ่มประกันคุณภาพจะมีการทำงานต่างคนต่างทำ

นอกจากนี้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ยังได้มีการสร้างความยั่งยืนด้วยการขับเคลื่อนองค์กร ไปตามวิสัยทัศน์ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมและแผนงานที่ตอบสนองต่อความยั่งยืนตามแผนปฏิบัติการ

1.1 ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

1.1 ข.(1) การสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีวิธีดำเนินการที่หลากหลาย ในการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความต้องการหรือประโยชน์อันจะเกิดกับศูนย์ฯ และยึดหลักปฏิบัติด้วยความโปร่งใส และชัดเจน เน้นด้านการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ในแนวปฏิบัติดังนี้

ตารางที่ 1.1 วิธีการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> คำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา โดยการนำผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาผลการประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาผลการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารกับนักศึกษา มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม นำข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนอาจารย์โดยนักศึกษามาใช้ ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การศึกษาความต้องการจำเป็นของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา - การประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา - เว็บไซต์ของศูนย์ฯ - การประชุมร่วมกัน - โครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษา - ระบบ e-office - e-mail
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน	คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการอื่นๆ โดยการสรุปปัญหา/ความต้องการจากการประชุมวิชาการ การอบรม/สัมมนา มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หนังสือราชการ - การประชุม/สัมมนา - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของศูนย์ฯ - การประชาสัมพันธ์ - การเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - โทรศัพท์/โทรสาร

เพื่อให้การสื่อสารของบุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญได้ทราบผลการดำเนินการของศูนย์ฯ จึงดำเนินการดังนี้

ตารางที่ 1.2 การสื่อสารกับบุคลากรของศูนย์ฯ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
บุคลากรของศูนย์ฯ	<p>คำนึงถึงความต้องการของบุคลากรทุกระดับโดยนำผลจากการประชุมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ผลจากการประเมินบุคลากร ผลจากการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และผลจากการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการของผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับมาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำข้อมูลจากการประชุมบุคลากรประจำเดือนมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์ 2. การจัดสัมมนาประจำปีของบุคลากรเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการตัดสินใจ 3. การมีตู้รับฟังความคิดเห็น 4. การมีเว็บไซต์ (สายตรงผู้บริหาร) และระบบ e-office เพื่อเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อศูนย์ฯ 5. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร/หนังสือราชการ - การประชุมบุคลากรทุกเดือน - การมอบหมายความรับผิดชอบ - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะ e-Office - e-mail - การประชาสัมพันธ์ - การประชุม/สัมมนา - การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) - การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการของผู้บริหาร

ตารางที่ 1.2 (ต่อ)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
ศิษย์เก่า	คำนึงถึงความต้องการของศิษย์เก่า โดยนำผลจากการประชุมร่วมกับศิษย์เก่า และจากข้อมูลป้อนกลับโดยตรงจากศิษย์เก่า มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ - ชมรมศิษย์เก่า - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - การเชิญมาประชุม - e-mail
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	ได้คำนึงถึงความต้องการของนักเรียน โดยการนำผลจากการไปแนะแนวการศึกษาตามโรงเรียนต่างๆ และจากข้อมูลป้อนกลับโดยตรงของโรงเรียนและนักเรียน มาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์เชิงรุก - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - เอกสาร/หนังสือทางราชการ เว็บไซต์ของศูนย์ฯ - กิจกรรมแนะแนวการศึกษา
นายจ้างผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต	ได้คำนึงถึงความต้องการของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต โดยนำผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากผลการนิเทศนักศึกษาฝึกงานของอาจารย์นิเทศ จากผลการศึกษาดูงานของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับโดยตรงจากผู้ใช้บัณฑิตมาประกอบการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ - การประชุม/สัมมนา - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - การเชิญมาประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการของผู้บริหารกับผู้ประกอบการ
ผู้ปกครอง	ได้คำนึงถึงความต้องการของผู้ปกครอง โดยการนำผลจากการประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมผู้ปกครองของนักศึกษาที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาจากข้อมูลป้อนกลับโดยตรงจากผู้ปกครองผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือการป้อนกลับโดยตรงกับผู้อำนวยความสะดวก ศูนย์ฯ มาประกอบการกำหนดการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกับผู้ปกครอง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกปี (ภาคต้นทุกปีการศึกษา) - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - e-mail - เอกสาร/หนังสือทางราชการ

ตารางที่ 1.2 (ต่อ)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีกำหนดผลการดำเนินการ	การสื่อสารผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยการนำแผนดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากเอกสาร/หนังสือทางราชการของ มหาวิทยาลัย จากการประชุมร่วมกันกับ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างๆ มาพิจารณา ประกอบการกำหนดการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ยังได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน โดยผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานอย่างเป็นทางการก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อให้ได้รับทราบปัญหา อุปสรรคและแก้ไขร่วมกัน นอกจากนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้สนทนาเป็นรายบุคคลเพื่อรับทราบปัญหาและให้ความช่วยเหลือ เช่น ความปลอดภัยในทรัพย์สิน ได้เพิ่มแสงสว่าง หลังอาคาร ติดตั้งกล้องวงจรปิดและมี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการสื่อสารที่ดี

1.1 ข.(2) การมุ่งเน้นปฏิบัติ

ด้านการดำเนินการเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศูนย์ฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการประเมิน มีการดำเนินการเพื่อตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน มีการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่ได้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายชัดเจน เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป็นต้น

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ฯ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ของศูนย์ฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ มีการจัดประชุมประเมินผลการดำเนินการเป็นไตรมาสและรายงานสรุปให้ผู้บริหารทราบ และมีการมีบททวนผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุก 6 และ 12 เดือน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- รวบรวม/วิเคราะห์จากข้อมูลจริงของศูนย์ฯ
- รวบรวม/วิเคราะห์จากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- รวบรวม/วิเคราะห์จากผลการประเมิน/ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ใช้บัณฑิต จากการประชุมบุคลากรร่วมกับผู้บริหาร และจากการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

- รวบรวมจากผลการประเมินภายในโดยมหาวิทยาลัย

จากนั้นผู้อำนวยการศูนย์ฯ นำผลการประเมินและผลการทบทวนการดำเนินงานที่ได้มาประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนโดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน หากตัวชี้วัดใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ศูนย์ฯ จะนำผลที่ต่ำกว่าเป้าหมายไปประกอบการทบทวนปรับปรุงแผนในปีต่อไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ในการนำผลการประเมินและผลการทบทวนมาใช้ในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ นำผลการประเมินและผลการทบทวนการดำเนินงานมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เช่น

- การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยผู้บริหารจะกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยการกำหนดโครงการ/กิจกรรม และสนับสนุนการจัดหาเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของตลาดแรงงานที่มีผลต่อหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ ผู้บริหารจะกำหนดทิศทางการบริหารหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ด้านตัวชี้วัดที่สำคัญผู้บริหารศูนย์ฯ ทบทวนเป็นประจำ โดยมีผลการทบทวนที่ผ่านมามีดังนี้

ตารางที่ 1.3 ตัวชี้วัดและผลการทบทวนที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านคุณภาพบัณฑิต	
1. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ผลการทบทวนในปี 2557 พบว่า ศูนย์ฯ มีการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตพึงประสงค์
2. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยได้ทำการเปิดหลักสูตรในปี 2552 เป็นปีแรก และภายในปี 2557 จะมีนักศึกษาทำงานตรงสาขา
3. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ภายในปี 2557 บัณฑิตที่จบภายในปีนี้คาดว่าจะได้รับเงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์
4. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต	ผลการทบทวนในปี 2557 ศูนย์ฯ จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน และมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านคุณภาพบัณฑิต (ต่อ)	
<p>5. จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไม่เกิน 3 ปี ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา</p>	<p>ผลการทบทวนในปี 2557 ศูนย์ฯ มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และจะมีสมาคมศิษย์เก่าภายในปี 2557 นี้ โดยนักศึกษารุ่นรหัส 52</p>
ด้านงานวิจัยและพัฒนา	
<p>1. ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ/จำนวนอาจารย์ประจำ</p>	<p>ผลการทบทวนในปี 2557 พบว่า งานด้านวิจัยของศูนย์ฯ ยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการส่งเสริมอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ</p>
<p>2. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ</p>	<p>โดยมีแนวทางในการพัฒนาดังนี้</p>
<p>3. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ</p>	<p>1. จัดตั้งคณะกรรมการวิจัย 2. จัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง</p>
<p>4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ</p>	<p>3. การสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ของศูนย์ฯ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์/บุคลากรได้ทำวิจัยเพื่อเป็นการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงงานในหน้าที่</p>
<p>5. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ</p>	<p>4. การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น</p>
<p>6. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปี</p>	

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	
1. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ และพัฒนา/และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	<p>ผลการทบทวนในปี 2557 พบว่า ศูนย์ฯ มีโครงการบริการวิชาการ โดยอาจารย์ไปเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานอื่น หรือจัดการบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ศูนย์ฯมีแนวทางในการพัฒนาการบริการวิชาการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง 2. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ศูนย์ฯ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานของบุคลากร ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ 3. การประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ/เอกชน
2. ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายนอกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพในระดับชาติต่ออาจารย์ประจำ	
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการ วิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย	
4. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของศูนย์ในการบริการ วิชาการเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ	
5. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการ ให้บริการวิชาการตามพันธกิจของศูนย์	
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
1. ร้อยละของกิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนาและ เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อ จำนวนนักศึกษา	<p>ผลการทบทวนในปี 2557 พบว่า ศูนย์ฯ มีกิจกรรม และมีนโยบายสนับสนุนนักศึกษาในเรื่องการ อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมมาโดยตลอด ซึ่งมี กิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านการอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม 2. การประสานความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน 4. มีโครงการที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เพิ่มมากขึ้น
2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรมต่อบำเหน็จการ	
3. ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้าง เสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านการประกันคุณภาพ	
1. ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ 2. มีการทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในโดยมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ด้านการพัฒนาศูนย์ฯ และบุคลากร	
1. สภามหาวิทยาลัย/กรรมการประจำศูนย์และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ขับเคลื่อนพันธกิจสามารถสะท้อนถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดีมีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส และตรวจสอบได้	1. มีการปรับแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (โครงการ/กิจกรรม-งบประมาณ) 2. มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในศูนย์ฯ 3. การปรับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงาน 4. การปรับโครงสร้างการบริหารงานศูนย์ฯโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติเป็นกลุ่มงาน/ทีมงาน และร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมให้การสนับสนุนเครื่องมือ IT ที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 5. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากร 6. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกปี 7. การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมและทันสมัย 8. การเพิ่มผลผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร 9. มีการกำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
2. มีการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	
3. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
4. การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน	
5. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	
6. ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	
7. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบ/ฐานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยและศูนย์ฯ/หน่วยงาน	
8. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/ศูนย์ฯ/หน่วยงาน	

ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านการพัฒนาศูนยฯ และบุคลากร (ต่อ)	
9. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมวิชาการต่ออาจารย์ประจำ	10. การเปิดช่องทางการติดต่อประสานงานโดยผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น
10. งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	11. จัดทำระบบ e-Office
11. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	
12. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
ด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน	
1. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	1. การปรับแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปี
2. จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	2. การปรับปรุงหลักสูตรตามกำหนด
3. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	3. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกให้แก่กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ	4. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
5. กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง	5. การส่งเสริมให้มีรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเพิ่มขึ้น
6. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6. การจัดกลไกสนับสนุนด้านการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
7. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	7. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของศูนยฯ สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
	8. การจัดหาอาจารย์เพิ่ม (อัตราจ้าง)
	9. ดำเนินกลไกของการส่งเสริม
	10. ปรับปรุงวิธีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาโดยให้ครอบคลุมมากขึ้น

จากข้อมูลดังกล่าวผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้นำผลการทบทวนไปปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรผ่านการประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (6 และ 12 เดือน) คือ ผลการประเมินภายในโดยมหาวิทยาลัยที่มาประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ได้จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลทั้ง 2 นี้มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีต่อไป แต่การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ได้ยังไม่ชัดเจน ซึ่งในปีต่อไปศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการนำผลที่ได้มาพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานในปีต่อไป โดยพิจารณากำหนดสัดส่วนเป็น % การดำเนินงานตามพันธกิจ
- นำค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดในคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา นำมาพิจารณา โดยจำแนกกลุ่มตัวชี้วัดตามให้สอดคล้องตามพันธกิจ
- กำหนดคณะทำงานทบทวนผลการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ประชุมเพื่อนำผลการทบทวนมาวิเคราะห์ให้ทราบถึงจุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์ฯ
- มีการประชุมพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์ฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์
- มีการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ก. ระบบธรรมาภิบาลขององค์กร

1.2 ก.(1) ระบบธรรมาภิบาล

การนำระบบธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก เพื่อส่งเสริมเรื่องความรับผิดชอบต่อ ด้านการเงิน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานเป็นผู้ควบคุมดูแลการบริหารงบประมาณของศูนย์ฯ เพื่อให้การบริหารงบประมาณโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผน นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังมีการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ โดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำเอาเทคโนโลยี IT มาใช้ในระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบวางแผนและงบประมาณ (เป็นการควบคุมการใช้งบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้จะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินแล้วยังช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) มีการจัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทุกเดือน

ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ บริหารงานเน้นความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนรวมทั้งร่วมกันตัดสินใจในบางประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อความโปร่งใส มีคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินการ ประกอบด้วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของศูนย์ฯ ทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ในการส่งเสริมความเข้มแข็ง

ตารางที่ 1.4 การทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาล

ความสำคัญ	การดำเนินการที่ดีตามระบบธรรมาภิบาล
1. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	1.1 การมอบหมายงานและความรับผิดชอบและตัวชี้วัด 1.2 กำหนดสายการบังคับบัญชาและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย 1.3 มีประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/รายไตรมาส/ประจำปี 1.4 กำหนดให้มีคณะกรรมการต่างๆ ที่เหมาะสมในการกำกับดูแลการทำงาน 1.5 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานผ่านการรายงานจากแต่ละฝ่ายงาน 1.6 กำหนดมาตรฐานธรรมาภิบาลให้ผู้บริหารถือปฏิบัติ
2. ความรับผิดชอบด้านการเงิน ความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2.1 การปฏิบัติงานตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่ควบคุมด้านการเงิน 2.2 มีระบบการกำกับ ตรวจสอบงาน ก่อนนำเสนอผู้บริหาร 2.3 การรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และสามารถรายงานให้แก่ผู้อำนวยการได้อย่างอัตโนมัติ 2.4 มีคณะกรรมการพิจารณากองทุน 2.5 มีระบบการควบคุมภายในและการป้องกันความเสี่ยง 2.6 มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก เพื่อตรวจสอบด้านการเงิน
3. การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเทศ	3.1 การมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 3.2 การดำเนินการตามนโยบายให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และให้ผลผลิตมีคุณภาพ 3.3 มีระบบความโปร่งใสของการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบเพื่อความโปร่งใสได้ เช่น การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เป็นต้น 3.4 การกำหนดที่มาในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน 3.5 กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดมาตรฐานธรรมาภิบาล และจริยธรรม

1.2 ก.(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินที่สัมพันธ์กับงาน
2. ความคาดหวังจากการปฏิบัติงาน
3. ความเป็นมาตรฐาน
4. ผู้ประเมินที่มีคุณภาพ
5. การติดต่อสื่อสารที่เปิดเผย
6. พนักงานได้ทราบถึงผลที่ได้รับ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance appraisal form) เป็นเอกสาร ที่ออกแบบขึ้นมาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของ บุคลากร โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. แบบ ป.ม.ส.ด.-1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. แบบ ป.ม.ส.ด.-2 การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจะแบ่งออกตามสาย ได้แก่ สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อกำหนดหัวข้อการประเมินให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงานและลักษณะงาน เพราะการกำหนดหัวข้อประเมินจะต้องให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะบ่งบอกผลการประเมิน การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการปรับเงินเดือน อันส่งผลทางอ้อมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เป็นเครื่องชี้วัดความสัมพันธ์ระหว่าง ความรู้ ความสามารถของบุคคลกับความคาดหวังของหน่วยงานซึ่งในอดีตการประเมินยังไม่เป็นระบบไม่มีกฎเกณฑ์ ต่อมาจึงมีระบบที่เน้นการประเมินคุณลักษณะประจำตัวและผลงาน จนกระทั่งการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานที่กำหนดเป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานโดยทั่วไป ผลที่ได้จากการประเมินนอกจากจะนำไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนแล้ว ยังอาจมีผลถึงการไม่ขึ้นเงินเดือนและการเลิกจ้างได้

1.2 ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม

1.2 ข.(1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และ การได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็น ไปตามเป็นไปตามกฎหมายและจริยธรรมผ่านเอกสารแนวปฏิบัติ งานของบุคลากร การประชุมซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ โดยมีการส่งเสริมดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

2. กำหนดให้งานบริการ (บริการนักศึกษา - บริการอาจารย์ - การเงิน) จะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อความยุติธรรมในการให้บริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม และความดีต่างๆ เช่น การอบรมด้านจริยธรรม คุณธรรมที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานอื่นจัด การทำบุญ การบริจาค ฯลฯ

1.2 ข.(2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ได้กำหนดมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลเพื่อให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ บุคลากร และนักศึกษาได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดมาตรการในการลงโทษผู้กระทำผิด มีกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้คณะดำเนินการอย่างมีจริยธรรม และตามข้อบังคับด้านจริยธรรม ดังนี้

1. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เช่น การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษา การให้บุคลากรเข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ การกำหนดให้นักศึกษาควรทำกิจกรรมให้อยู่ในกฎและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและควรมีความซื่อสัตย์และเคารพสิทธิ์ของผู้อื่นอุทิศเวลาและความพยายามให้กับส่วนรวม

2. การกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมที่เป็นประโยชน์ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อสังคม ซื่อสัตย์ ยุติธรรม ไม่เห็นแก่ตัว

3. การรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับนักศึกษาในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมด้วย

4. การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณะชนผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น แต่คงไว้ซึ่งความลับ ความปลอดภัยของข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบ

1.2 ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

1.2 ค.(1-2) ความผูกพันของสังคม การสนับสนุนชุมชน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีการคำนึงถึงประโยชน์และความผูกพันของสังคม การสนับสนุนชุมชนถูกกำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายด้านสังคมและชุมชน โดยชุมชนที่สำคัญถูกกำหนดขึ้นตามเงื่อนไขดังนี้

1. กำหนดขนาดพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และอยู่ไม่ไกลจากศูนย์ฯ ในรัศมี 200 กิโลเมตร เช่น โรงเรียน/สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลและจังหวัด หน่วยงานราชการอื่นๆ

2. เป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านการจัดการเรียนการสอนอันเกิดจากภารกิจของศูนย์ฯ

3. ลดข้อร้องเรียนและรักษาระดับความสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง

4. เป็นแหล่งบริการวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ของสังคมและชุมชน

และในกรณีที่การบริการและการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ มีผลกระทบในทางลบต่อสังคม ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเร่งด่วน เช่น

1. มีการประชุมหารือร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. มีหน่วยกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องทุกข์ในส่วนของนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษาช่วยแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นและหากจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขจากผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาจะเป็นผู้ประสานให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้พบหารือกันเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

3. กรณีมีการใช้ Web board ของศูนย์ฯ มีข้อความที่ทำให้เกิดผลลบจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลเข้าไปดำเนินการลบข้อความดังกล่าวทันที

4. ศูนย์ฯ จะนำผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบในทางลบมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวอีก

กระบวนการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของศูนย์ฯ เกี่ยวกับการจัดการผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้น ผู้บริหารได้กำหนดเป้าประสงค์หลักของการจัดการกับผลกระทบในทางลบ โดยมีแนวคิดเชิงป้องกัน มีการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยง และการส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร และนักศึกษา ตามแนวคิดนี้

1. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
2. ส่งเสริมการให้ความรู้ การอบรม และการถ่ายทอดแนวคิดด้านจริยธรรมไปสู่พฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมร่วมกัน การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทำบุญตักบาตร จัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ด้านคุณธรรม/จริยธรรม เช่น บริจาคโลหิต ค่ายอาสาพัฒนาฯลฯ

3. ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด คือ อัตราการเกิดผลกระทบทางลบเท่ากับศูนย์ฯ เช่น การไม่ใช้ Web board ไปในทางที่สร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงานและองค์กร

ด้านการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน พันธกิจที่สำคัญของศูนย์ฯ นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิต คือ การบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และเพื่อให้การบริการวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านนี้ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการต่างๆ และมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไป นอกจากนี้ ยังได้บรรจุกิจกรรม/โครงการ การบริการวิชาการเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการด้วย และเพื่อความมั่นใจว่าผลของการให้บริการ วิชาการจะบรรลุผล จึงกำหนดให้ทุกกิจกรรม/โครงการต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำหรับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของผู้นำและบุคลากร ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีส่วนร่วมคือ การกำหนดนโยบายการบริการวิชาการและให้บรรจุในแผนปฏิบัติการ การส่งเสริม/ อนุมัติโครงการ/งบประมาณ เพื่อจัดทำกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของศูนย์ฯ การส่งเสริมบุคลากรให้ ไปเป็นวิทยากรอบรมความรู้ให้แก่หน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชนที่เชิญมา เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาศูนย์ฯ เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครนายก การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เป็นต้น