

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. พันธกิจ	3
2. ข้อมูลทั่วไป	4
2.1 ระยะเวลาการเข้าอยู่หอพัก	4
2.2 ระยะเวลาเปิด – ปิด หอพัก	4
2.3 ผู้มีสิทธิ์เข้าพัก	4
2.4 จำนวนห้องพัก	4
3. อัตราค่าเช่าห้องพัก	5
4. บริการและสวัสดิการที่พักร	6
5. งานบริการของหอพักฯ	7
6. ขั้นตอนสำคัญที่ควรรู้	8
6.1 การสมัครเข้าอาคารที่พักร	8
6.2 การขอเปลี่ยนห้องพักร	9
6.3 การลาออกจากอาคารที่พักร	10
7. แบบฟอร์มหอพักร	11
7.1 ใบจองห้องพักร	11
7.2 ใบขอเงินค้ำประกันความเสียหาย	12
7.3 ใบไม่ขอรับคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย	14
7.4 ใบลาออกจากอาคารที่พักร	16
7.5 ใบสัญญาเช่าห้องพักรอาศัย	18

7.6 ใบเอกสารระเบียบแนบสัญญาเช่าห้องพัก	22
7.7 ใบเอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าห้องพัก	24
7.8 แบบสำรวจครุภัณฑ์ห้องพัก	25
8. บรรยากาศบริเวณรอบหอพักมหาวิทยาลัยสวนดุสิตศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	26
9. รายชื่อคณะกรรมการหอพัก	29

## 1. อาคารที่พักนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก

#### พันธกิจ (Mission)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มอบหมายให้อาคารที่พักนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก บริหารจัดการอาคารสถานที่ และอาคารที่พักสำหรับนักศึกษา และบุคลากรเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาลัยฯ โดยมุ่งเน้นให้การบริการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม พัฒนานักศึกษาให้เกิดความงอกงามจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้ประสบการณ์ในด้านใช้ชีวิตร่วมกัน รู้จักการพึ่งพา การแบ่งปันให้กันและกัน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้รู้จักความเป็นอยู่ของตนเอง คิดเป็น ปรับตัวให้ดำรงอยู่ได้ในสภาพแวดล้อมต่างๆ ตลอดจนสามารถดำเนินชีวิตได้ด้วยตนเองดังต่อไปนี้

1. จัดสภาพแวดล้อมภายในหอพักและบริเวณโดยรอบให้เอื้อต่อการใช้ชีวิต มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม และมีความปลอดภัย
2. ให้บริการและสวัสดิการพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา ที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จัดโภชนาการที่ถูกต้องตามหลักอนามัยและมีคุณค่า
3. ส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
4. พัฒนาการมีมนุษยสัมพันธ์ การอยู่ร่วมกัน เคารพในสิทธิซึ่งกันและกันและการมีภาวะผู้นำ การมีความรับผิดชอบและระเบียบวินัย

## 2. ข้อมูลทั่วไปของหอพัก

### 2.1 ระยะเวลาเข้าอยู่หอพัก

2.1.1 นักศึกษาปีที่ 1-5 มีสิทธิพักอาศัยภายในหอพัก

### 2.2 กำหนดการเปิด – ปิด หอพัก

- เปิด 6.00 น.

- ปิด 23.00 น.

### 2.3 ผู้มีสิทธิเข้าพัก

- นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย

- บุคลากรภายนอก (เช่าเป็นรายวัน – รายเดือน)

### 2.4 จำนวนห้องพักทั้งหมด 65 ห้อง

- ห้องเจ้าหน้าที่ 1 ห้อง

- ห้องเก็บของ 1 ห้อง

- ห้องพัก 63 ห้อง

### 3. อัตราค่าเช่าห้องพัก

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

นักศึกษาชั้นปีที่	ราคา/คน/ภาคเรียน (5 เดือน)	ภาคเรียนที่ 3
1, 2	10,000 บาท	<u>กรณีที่ 1 ไม่มีการเรียน (ฝากของ)</u> -รายภาคเรียนชำระค่าเช่าคนละ 1,000บ./เดือน <u>กรณีที่ 2 มีการเรียน</u> -รายภาคเรียนชำระค่าเช่าคนละ 2,000 บ./เดือน
นักศึกษาชั้นปีที่	ราคา/ห้อง/เดือน	ภาคเรียนที่ 3
3, 4, 5	2,500 บาท	<u>กรณีที่ 1 ไม่มีการเรียน (ฝากของ)</u> - รายเดือนชำระค่าเช่าห้องละ 1,250 บ./เดือน <u>กรณีที่ 2 มีการเรียน</u> - รายเดือนชำระค่าเช่าห้องละ 2,500 บ./เดือน

\*\*\* หมายเหตุ : อัตราชำระอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

1. กรณีเข้าพักใหม่ต้องชำระค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท
2. ต้องอยู่ให้ครบตามเงื่อนไขสัญญา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน

#### 4. การบริการและสวัสดิการที่พัก

- ตู้ โต๊ะ เติง ที่นอน หมอน พร้อมแม่บ้านทำความสะอาด
- ตู้เย็น ไมโครเวฟ กระจกน้ำร้อน และน้ำดื่ม

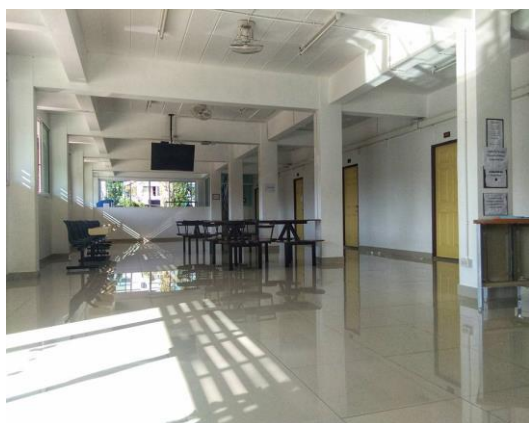


- โทรทัศน์



- ห้องซักผ้า และตู้กดน้ำดื่ม (แบบหยอดเหรียญ)

- พื้นที่ตากผ้าพร้อมราวแขวนผ้า



- มีร้านค้าภายในหอพัก



- ตู้ปฐมพยาบาล



## 5. งานบริการของหอพัก

5.1 จัดที่ดูโทรทัศน์ สำหรับนักศึกษาหอพักไว้เป็นส่วนกลาง

5.2 บริการน้ำดื่มฟรี

5.3 มีบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายบริการในอาคารที่พัก

ชื่อไวไฟ Dusit\_apartment

รหัสผ่านไวไฟ 022445233-WIFI

5.4 มีเครื่องดับเพลิง สัญญาณไฟฉุกเฉินทุกชั้นของอาคารและยังมีบรรไดหนีไฟ

5.5 ภายในห้องติดเครื่องปรับอากาศทุกห้อง

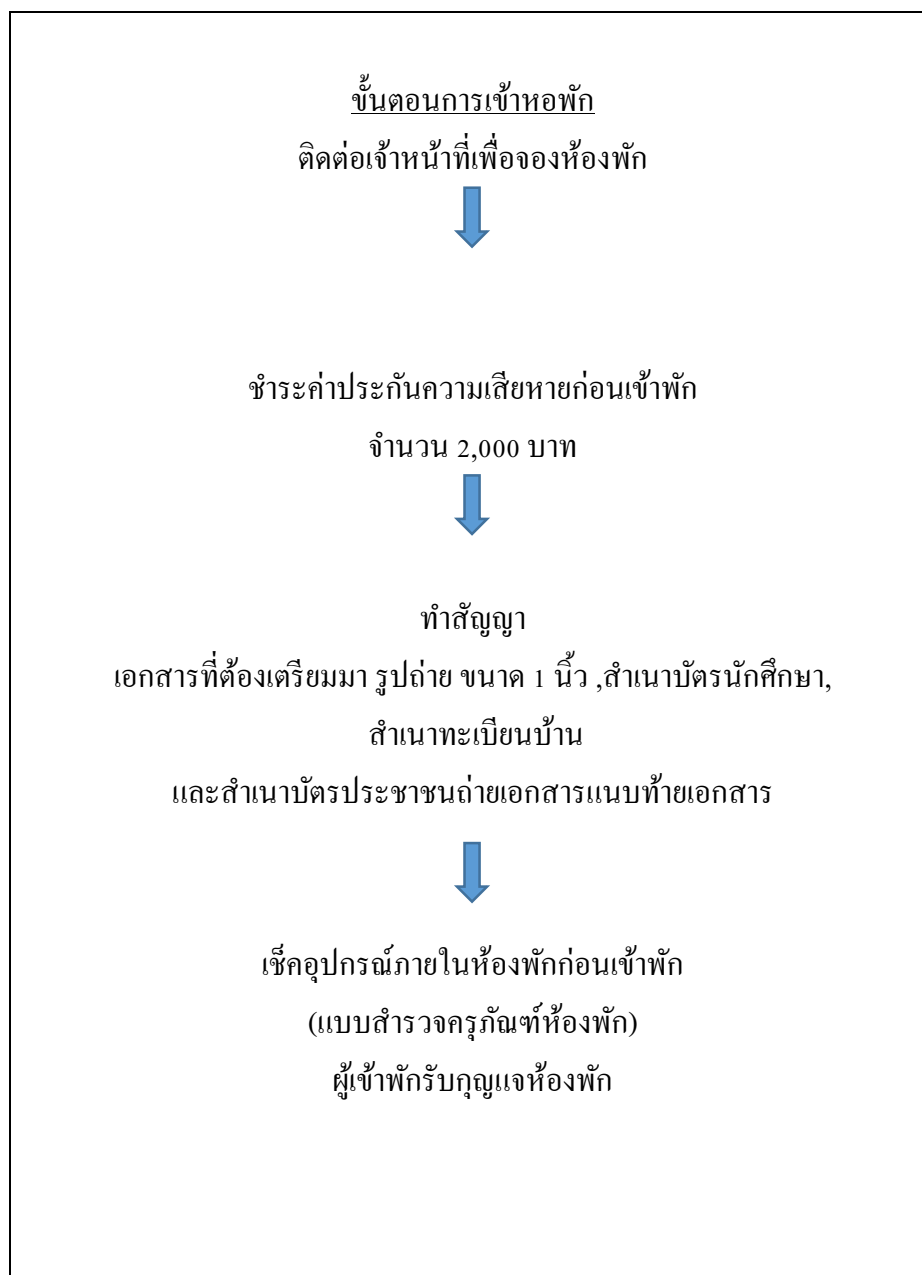
5.6 เพื่อความปลอดภัย ทางหอพักมีกล้องวงจรปิด

5.7 ในกรณีนักศึกษาเจ็บป่วยมีตู้ปฐมพยาบาล

5.8 มีบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา

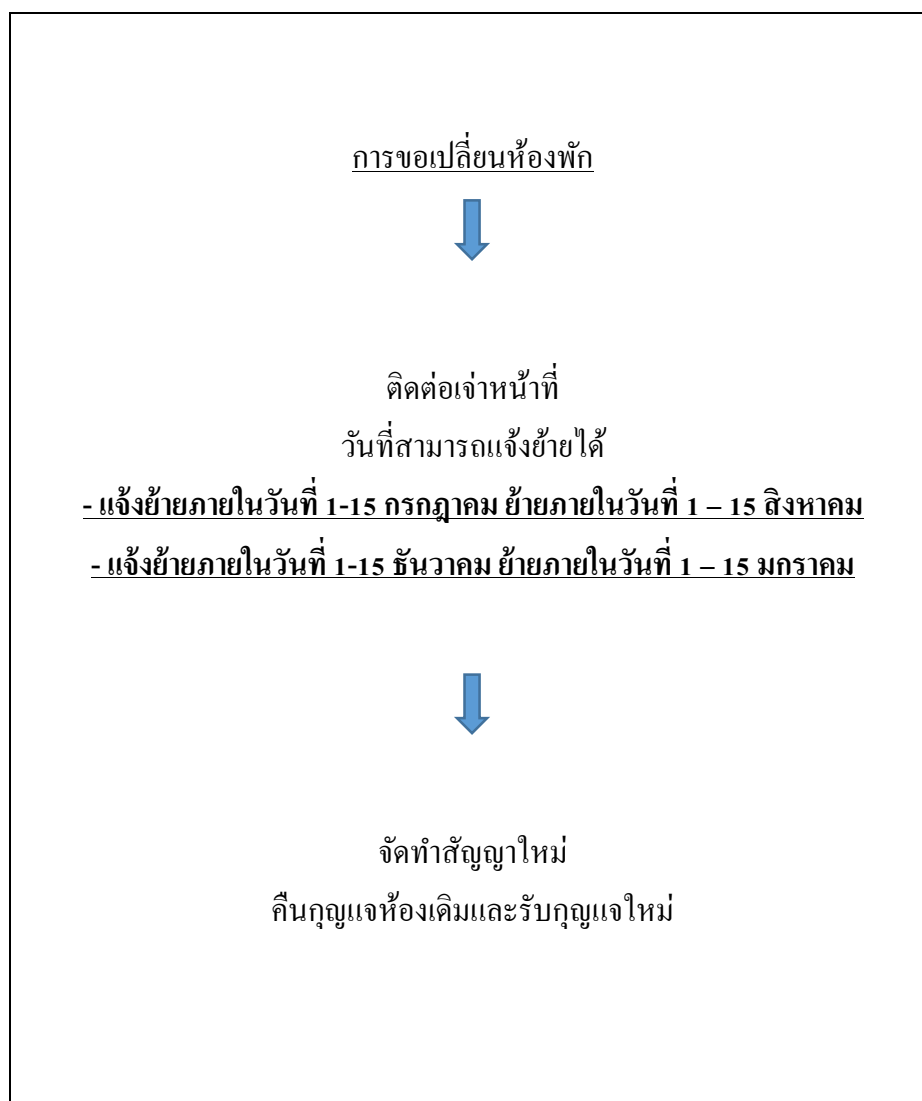
## 6. ขั้นตอนสำคัญที่ควรรู้

### 6.1 การสมัครเข้าอาคารที่พัก

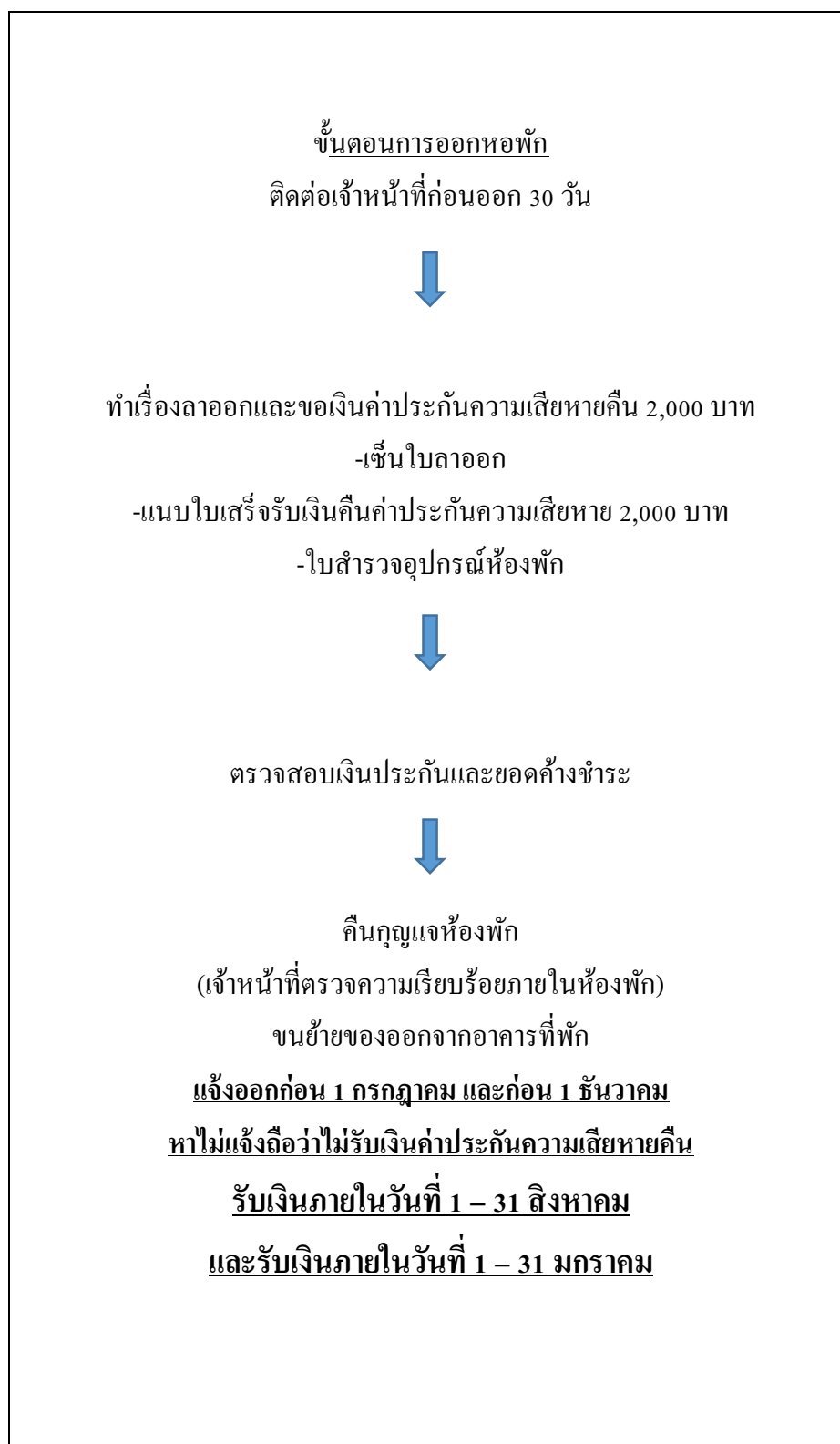




## 6.2 การขอเปลี่ยนห้องพัก



## 6.3 การลาออกจากอาคารที่พัก



## 7. แบบฟอร์มหอพักนักศึกษาฯ

### 7.1 ใบจองห้องพัก



#### แบบฟอร์มการจองห้องพัคมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### เรื่อง ขอจองห้องพัก

เรียน ผู้ประสานงานอาคารที่พัคนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่.....โทร.....

มีความประสงค์ขอจองห้องพัก ชั้น.....ห้อง..... และได้ชำระค่ามัดจำห้องพักแล้ว

เป็นเงิน 2,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้จองห้องพัก

## 7.2 ใบขอเงินคืนค่าประกันความเสียหาย



## ใบคำร้องขอคืนเงินประกันความเสียหายอาคารที่พัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากอาคารที่พัก.....

เรียน ผู้ประสานงานอาคารที่พักนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

เลขที่ห้องพัก.....เข้าพักในอาคารที่พักเมื่อวันที่.....

ที่อยู่.....โทร.....

มีความประสงค์ขอคืนเงินประกันความเสียหาย เนื่องจาก.....

\*\*\* หากเกิดความเสียหายในห้องพัก ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินประกันความเสียหายนี้ได้ และถ้าจำนวนเงินที่ต้องการหักมากเกินเงินประกันความเสียหายข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ตามจำนวนเงินจริง ทุกประการ

ค่ามัดจำและประกันความเสียหายนี้ ไม่สามารถหักกับค่าเช่าที่พักที่ค้างได้ ต้องชำระครบจำนวนก่อนยื่นเอกสารลาออก การได้รับเงินคืนจะได้รับตามกำหนดปฏิทินบริหารจัดการอาคารที่พัก โดยการโอนเข้าบัญชีนักศึกษา (เมื่อสิ้นภาคเรียนเท่านั้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นแผนกบริการ	ความเห็นแผนกการเงิน
1. ค้างกุญแจห้องพัก.....บาท 2. ค้างกุญแจตู้เสื้อผ้า.....ดอก.....บาท 3. ค้างค่าเสียหายทรัพย์สินอื่นๆ.....บาท หมายเหตุ..... รวม.....บาท (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....	ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ห้อง..... ชื่อ-สกุล..... จำนวนเงินประกัน....2,000...บาท (สองพันบาทถ้วน) 1. ค้างค่าเช่าห้องพัก.....บาท 2. ค้างค่าสาธารณูปโภค.....บาท 3. ค่าเสียหายจากแผนกอาคารที่พัก.....บาท เป็นเงินคนค้างทั้งสิ้น.....บาท คงเหลือเงินคืนทั้งสิ้น.....บาท (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....
<b>ความเห็นผู้ประสานงานโฮมเบเกอร์รี่</b>	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวอิสริย์ มีเลิศรุ่งเรือง) ผู้ประสานงาน โฮมเบเกอร์รี่ ...../...../.....	

### 7.3 ใบไม่ขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน



#### ใบไม่ขอรับเงินคืน (ค่าประกันความเสียหาย) กรณีอยู่ไม่ครบตามสัญญาเช่าอาคารที่พัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ไม่ขอรับเงินคืน

เรียน ผู้ประสานงานอาคารที่พักนักศึกษา

ข้าพเจ้า □ (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

เลขที่ห้องพัก.....เข้าพักในอาคารที่พักเมื่อวันที่.....

ที่อยู่.....โทร.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท มีความประสงค์ไม่ขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย ออกก่อนครบกำหนด.....เดือน

ตามสัญญาเช่าห้องพักอาศัย 21 ข้อ เพื่อเป็นการประกันความเสียหายการปฏิบัติตามสัญญา ผู้เช่าได้วางเงินค่าประกันไว้กับผู้เช่าในวันทำสัญญานี้ เป็นจำนวนเงิน...2,000...บาท เงินค่าประกันที่วางไว้นี้ ผู้ให้เช่าจะคืนให้แก่ผู้เช่าต่อเมื่อ ผู้เช่าได้เช่าห้องจนครบกำหนดเวลาตามอายุสัญญานี้ มิฉะนั้นผู้ให้เช่าจะไม่คืนเงินค่าประกันให้ และผู้เช่าได้ย้ายออกจากห้องที่ได้เช่า โดยผู้เช่ามิได้ทำผิดตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่มีหนี้สินค้างชำระ แก่ผู้ให้เช่าหรือ ไม่มีสิ่งของเครื่องใช้ใดๆ ภายในห้องเช่า ชำรุดเสียหาย หรือแตกหักบุบสลาย

ในกรณีที่เงินประกันมีไม่เพียงพอต่อความเสียหายดังกล่าว เงินจำนวนส่วนที่ขาดไป ผู้เช่ายินยอมให้หักค่าเช่าล่วงหน้าจนครบถ้วนค่าเสียหายตามวรรคที่ 1 ได้ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบชำระให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน หากผู้เช่าไม่มีเงินสดพอชำระส่วนที่ขาดนี้ และผู้เช่ายอมมอบทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในห้องเช่า ไว้แก่ผู้เช่ายึดถือไว้ และผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ส่งรายชื่อการค้างชำระหนี้ เพื่อถือระบบทะเบียนนักศึกษาได้ จนกว่าผู้เช่าจะนำเงินสดส่วนที่ขาดไปทั้งหมดมาชำระแก่ผู้ให้เช่าจนครบเต็มจำนวน

\*\*\* ข้าพเจ้าสมัครใจ เข้าใจข้อความข้างต้นทุกประการ

ความเห็นแผนกบริการ	ความเห็นแผนกการเงิน
<p>เห็นสมควร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ห้อง.....</p> <p>ชื่อ-สกุล.....</p> <p>จำนวนเงินประกัน...2,000...บาท (สองพันบาทถ้วน)</p> <p>มีความประสงค์ขอนำเงินเข้า หมวดค่าปรับ</p> <p>จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้ประสานงานอาคารที่พักนักศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ   <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาววรรณศิริ กันทะวงษ์)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ประสานงานอาคารที่พักนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	

## 7.4 ใบลาออกจากอาคารที่พัก



## ใบลาออกจากอาคารที่พัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## เรื่อง ขอลาออกจากอาคารที่พัก

เรียน ผู้ประสานงานอาคารที่พักนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....โทร.....  
 คณะ..... สาขาวิชา..... อาคารที่พักนักศึกษา ห้อง.....  
 เข้าพักในอาคารเมื่อวันที่..... ประสงค์ย้ายออกวันที่.....  
 เหตุผลที่ลาออกจากอาคารที่พัก.....  
 สถานที่ย้ายไปพักภายนอกมหาวิทยาลัย บ้าน หอพัก (ระบุชื่อ).....  
 ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขระยะเวลาในการรับเงินคืน ตามปฏิทินการบริหารการจัดการอาคารที่พัก  
 นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาออก  
 (.....)

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาต้องแจ้งความประสงค์ลาออกก่อนล่วงหน้า 1 เดือน (กรณีไม่คืนเงินค่ามัดจำและค่า  
 ประกันความเสียหาย เนื่องจากนักศึกษาไม่ประสงค์อยู่หอพักต่อ ยื่นเรื่องลาออกและยื่นเรื่องขอรับเงินค่ามัดจำ  
 ประกันความเสียหายคืนไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดภายในอีกวันที่ 30 ของเดือน)

2. นักศึกษาต้องชำระค่าสาธารณูปโภคภายในวันที่ 30 ของเดือน เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ และนำกุญแจ  
 ห้องพัก และบัตรผู้เข้าพักมาคืน



3. นักศึกษาจะสามารถออกจากที่พักเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แผนกบริการและที่พัก

4. เอกสารการลาออก ใบลาออก,ใบคำร้องขอคืนเงินค่ามัดจำ,ใบเสร็จค่ามัดจำตัวจริง,

สำเนาบัตรนักศึกษา,สำเนาบัญชีธนาคารกรุงศรีฯ มสด.

<p>1. การดำเนินการเจ้าหน้าที่แผนกบริการและที่พัก</p> <p><input type="checkbox"/> คืนกุญแจและบัตรผู้เข้าพัก</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ย้ายออก ณ วันที่</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่แผนกการเงินและบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ปลอดหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้คงค้าง</p> <p>จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้ประสานงานอาคารที่พักนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ และมอบเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารที่พักประกาศวันที่ให้ย้ายออก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(นางสาววรรณศิริ กั้นทะวงษ์)</p> <p style="text-align: right;">ผู้ประสานงานอาคารที่พักนักศึกษา</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>	

## 7.5 ใบสัญญาเช่าห้องพักอาศัย



รูปถ่าย

สัญญาเช่าห้องพักอาศัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สัญญาเลขที่.....ห้อง.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่.....

ระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนางสาวพัสนันท์ แยมฉ่ำไพโร ผู้รับมอบอำนาจกระทำแทน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นางสาว/นาง.....

กำลังศึกษาชั้นปีที่..... ห้อง..... อายุ.....ปี ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าห้องพักเลขที่..... ชั้นที่.....ของหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันที่ทำสัญญานี้ผู้เช่าได้ตรวจตราทรัพย์สินห้องที่เช่าพร้อมเฟอร์นิเจอร์แล้วเห็นว่ามีสภาพปกติทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้เช่าจะปฏิบัติตามระเบียบการเช่าห้องพักแนบท้ายสัญญาเช่าห้องพักอาศัยและระเบียบใดๆ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและถือให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่านี้

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑. มีกำหนดเวลา..... เดือน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ สัญญาฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าเช่าพักตามข้อ ๑.ครบถ้วนแล้ว

โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าดังนี้

(๑) การชำระค่าเช่ารายเดือน ให้ชำระค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปของทุกๆเดือนในเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญาเช่าฉบับนี้

ลงชื่อ.....รับทราบสัญญา

(.....)

(๒) การชำระค่าเช่าเป็นภาคเรียน ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าก่อนการเปิดภาคเรียนตามระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนด

หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนดถือว่าผู้เช่าผิดสัญญายินยอมให้คิดค่าปรับวันละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ปรับไม่เกิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จนกว่าผู้เช่าจะชำระค่าเช่าที่ค้างชำระจนหมดสิ้น

ข้อ ๓. ผู้เช่าต้องชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ให้แก่ผู้ให้เช่าตามจริงที่ใช้จริงในแต่ละเดือน โดยมีอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าน้ำยูนิตละ ๑๘ บาท (สิบแปดบาทถ้วน)

(๒) ค่าไฟฟ้า ยูนิตละ ๗ บาท (เจ็ดบาทถ้วน)

โดยผู้ให้เช่าจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้เช่าทราบ และผู้เช่าจะชำระดังกล่าวพร้อมกับชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน

ข้อ ๔. ถ้าผู้เช่าติดค้างค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค หรือค่าบริการอื่นๆเกินกำหนด ๕ วัน จะต้องเสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกแก่สัญญาได้ และดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองทรัพย์สินยืมที่ให้เช่า และเข้ายึดหวงทรัพย์สินของผู้เช่าได้ และผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ให้ผู้เช่าอื่นเช่าต่อไปทันที

๔.๒ ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ในการโยกย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หากมีทรัพย์สินของผู้เช่าชำรุดเสียหาย หรือแตกหักบอบสลาย หรือสูญหายไป ผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

๔.๓ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าจัดการให้บริการ น้ำประปา และไฟฟ้า

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการบอกเลิกสัญญาเช่าจะต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดตามอายุสัญญาเช่านี้ หากทรัพย์สินมีความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายใดๆ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ ๖. ผู้เช่าจะต้องบำรุงดูแลรักษาห้องเช่ารวมทั้งเฟอร์นิเจอร์ไม่ให้ชำรุดทรุดโทรม และผู้เช่าจะต้องรักษาความสะอาดมิให้มีสิ่งสกปรก มีกลิ่นเหม็น รวมถึงการกระทำกรรไกรที่ก่อกวนผู้อื่นได้รับความรำคาญปราศจากความปกติสุข หรือกระทำการใดอันน่าจะเป็นอันตรายแก่ผู้พักอาศัยหรือทรัพย์สินที่เช่า หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ให้เช่าสามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๗. ห้ามผู้เช่า ดัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งใดลงในห้องเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ถ้าเกิดความเสียหายใดๆขึ้น ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้น

ข้อ ๘. ผู้เช่ายอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจห้องที่เช่า และยินยอมให้แม่บ้านเข้าทำความสะอาดตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดหรือเมื่อมีความจำเป็น ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้เช่าให้ทราบล่วงหน้า

ลงชื่อ.....รับทราบสัญญา

(.....)

ข้อ ๙. ผู้เช่าสัญญาว่าจะไม่ให้ผู้อื่นเช่าช่วงอีกทอดหนึ่ง หรือไม่ให้ผู้อื่นเช่าครอบครองห้องที่เช่า ในระหว่างอายุสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้ให้เช่ายินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๐. ผู้เช่าทราบและยินยอมให้ผู้เช่ารายอื่นเช่าห้องพักและอาศัยร่วมอยู่ด้วยกัน โดยผู้ให้เช่าอาจเปลี่ยนตัวหรือเพิ่มเติมผู้เช่าร่วมห้องพักอาศัยได้ ตามที่ทางผู้ให้เช่ากำหนดโดยแต่ละห้องจะมีผู้เช่าร่วม แต่ไม่เกินจำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๑. บรรดาทรัพย์สินที่ผู้เช่านำเข้ามาภายในห้องเช่า หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือบุบสลายไปอย่างไร ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. ถ้ามีสิ่งผิดปกติหมาย หรือมีการกระทำผิดกฎหมายเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักหรือห้องเช่า ไม่ว่าจะเป็นผู้เช่า หรือบริวารของผู้เช่า หรือบุคคลอื่นที่ผู้เช่า หรือบริวารผู้เช่านำมา หรือพามา หรือก่อให้เกิดขึ้น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ข้อ ๑๓. ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในฐานะผู้เช่าที่ดี หากผู้เช่าได้กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องพักที่เช่า หรือผู้เช่าคนอื่น หรือต่อให้ผู้เช่า หรือทำให้เกิดเหตุใดๆ ที่ไม่สามารถอยู่ร่วมกับผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที และผู้เช่าต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่เรียกข้อสิทธิใดๆ จากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๔. เฟอร์นิเจอร์ในห้องพักหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในห้องพัก ซึ่งผู้ให้เช่าจัดบริการไว้ให้เป็นส่วนรวม ผู้เช่าจะต้องใช้ร่วมกับบุคคลอื่น และจะต้องใช้ความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนจะพึงใช้ทรัพย์สินของตน หากผู้เช่าทำให้ทรัพย์สินเสียหาย ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕. หากเกิดเพลิงไหม้ห้องที่เช่าขึ้น ให้ถือว่าสัญญานี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงทันที

หากการเกิดเพลิงไหม้ดังกล่าวเกิดจากผู้เช่าหรือบริวารผู้เช่า ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖. เพื่อเป็นการประกันความเสียหายการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้เช่าได้วางเงินค่าประกันไว้กับผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้ เป็นจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ผู้ให้เช่าจะคืนให้แก่ผู้เช่าต่อเมื่อ ผู้เช่าได้เช่าห้องพักจนครบกำหนดตามสัญญานี้ และผู้เช่าได้ย้ายออกจากห้องพักที่ได้เช่าแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะดำเนินการตรวจสอบห้องพักก่อนหากมีสิ่งของเครื่องใช้ใดๆ ภายในห้องชำรุดเสียหาย หรือแตกหักบุบสลาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักเงินค่าประกันดังกล่าวก่อน

ในกรณีเงินประกันมีไม่เพียงพอต่อความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระให้แก่ผู้เช่าโดยครบถ้วน หากผู้เช่าไม่มีเงินสดชำระเงินส่วนที่ขาดนี้ ผู้เช่ายอมมอบทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ภายในห้องเช่าไว้แก่ผู้ให้เช่ายึดหน่วงไว้ และผู้ให้เช่ามีสิทธิในการส่งรายชื่อการค้างชำระ เพื่อลือระบบทะเบียนนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจนกว่าผู้เช่าจะชำระแก่ผู้ให้เช่าจนครบเต็มจำนวน

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาเช่า ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกันหรือกระทำผิดระเบียบการเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิจะบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามผู้ให้เช่ามีสิทธิให้บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยให้สัญญาสิ้นสุดลง

ลงชื่อ.....รับทราบสัญญา

(.....)

โดยมีต้องบอกกล่าวก่อน และหากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลาเช่า หรือด้วยเหตุประการหนึ่งประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า เข้าครอบครองทรัพย์สินที่เช่าได้ทันที และผู้เช่ายินยอมขนย้ายสิ่งของออกจากห้องที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด และระหว่างขนย้ายทรัพย์สินจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักรับทราบ ห้ามขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องพักระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ผู้เช่ายังไม่ขนย้ายตามเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ผู้ให้เช่ามีสิทธิขนย้ายของผู้เช่าเพื่อนำห้องดังกล่าวให้ผู้เช่ารายอื่นเข้าพักได้ทันที โดยผู้เช่าจะต้องเป็นคนออกค่าใช้จ่ายในการขนย้ายทรัพย์สินและเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นทั้งหมด

ข้อ ๑๙. หากระยะเวลาเช่า ผู้เช่ามีเรื่องทะเลาะวิวาทในสถานที่เช่าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานความประพฤติแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหักคะแนนความประพฤติ และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าได้

ข้อ ๒๐. หากปรากฏว่าทรัพย์สินภายในห้องพักเกิดความเสียหาย หรือแตกหักบุบสลายโดยเกิดจากผู้เช่า ในระหว่างสัญญาเช่าผู้เช่าออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเองทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑. ทรัพย์สินมีค่าของผู้เช่า ผู้เช่าจะเก็บรักษาไว้เอง หากเกิดการสูญหายทางผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒. ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตลอดจนเจ้าหน้าที่ มีสิทธิพิจารณาโยกย้ายการเช่าห้องพักได้ตามโอกาสและความเหมาะสม

โดยผู้เช่าจะต้องดำเนินการตามผู้ให้เช่าแจ้งหรือประกาศหากไม่ประสงค์จะย้ายห้องพักตามที่ผู้ให้เช่าแจ้ง ผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าเช่าแบบราคาเหมาห้อง หากไม่ดำเนินการตามผู้ให้เช่าแจ้ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความที่ถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความดีแล้วเห็นว่าสัญญาถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวพัสนันท์ แยมฉำไพโร)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หอพัก

( นางสาววรรณศิริ กันทะวงษ์ )

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

## 7.6 ใบเอกสารระเบียบแนบสัญญาเช่าห้องพัก



### ระเบียบการเช่าห้องพักแนบท้ายสัญญาเช่าห้องพัก

มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

เพื่อให้การเช่าห้องพักมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย ทางมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เห็นควร กำหนดระเบียบการเช่าห้องพักดังนี้

๑. ผู้เช่าต้องใช้ห้องเช่าเป็นที่พักอาศัยเท่านั้น (พักได้ไม่เกินห้องละ ๓ คน)
๒. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าตามกำหนด ถ้าเกินวันที่ ๕ ของเดือน จะต้องเสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาท และจะงดบริการสาธารณูปโภคหรือปิดล็อคห้องเช่าทันที ถ้าผิดนัดเกิน ๑๕ วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ยึด และขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกไปจากห้องเช่าทันที โดยไม่มีความผิด หากเงินประกันและเงินค่าเช่าไม่พอชำระหนี้และค่าเสียหาย ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าขายทรัพย์สินของผู้เช่าเพื่อนำมาชำระหนี้และค่าเสียหายได้และให้ถือว่าสัญญาเช่าได้สิ้นสุดลงทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าว
๓. ผู้เช่าจะต้องเช่าให้ครบ ๕ เดือน (กรณีสมัครแบบภาคเรียน) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับเงินประกันความเสียหายคืนได้ (เมื่อย้ายออก)
๔. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในห้อง (ฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับ ๕๐๐ บาท และยกเลิกสัญญาเช่า)
๕. ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ห้ามผู้เช่าหรือบริวารผู้เช่า ขนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักและตัวอาคารโดยพลการ
๖. ผู้ให้เช่าและผู้แทนตลอดจนเจ้าหน้าที่ มีสิทธิ์เข้าตรวจห้องพักได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งการเข้าทำความสะอาดตามเงื่อนไขการบริการในห้องพัก
๗. ผู้เช่ามีหน้าที่ระวัง ดูแล รักษาทรัพย์สินตลอดจนยานพาหนะของตนเอง ถ้าทรัพย์สินของผู้เช่าเสียหาย หรือสูญเสียไม่ว่าด้วยประการใดๆ ผู้ให้เช่าไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้เช่า
๘. ถ้าผู้เช่าจงใจละเมิดระเบียบการเช่า ข้อบังคับ และข้อห้ามไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาและริบเงินค่าประกันความเสียหายทั้งหมดได้ทันที
๙. ห้ามทำการต่อเติม ตอกตะปู รื้อถอน และย้ายสิ่งของหรือติดกาวสิ่งอื่นใดบนฝาผนัง หากฝ่าฝืนต้องจ่ายค่าความเสียหาย (ตอกตะปู หรือติดกาว จุดละ ๒๐๐ บาท) การแก้ไขหรือตัดแปลง ทรัพย์สินและอุปกรณ์ทุกชนิด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า หรือเพอร์นิเจอร์ภายในห้องเช่า หากฝ่าฝืน จะต้องจ่ายค่าเสียหายจุดละ ๒๐๐ บาท
๑๐. ห้ามวางรองเท้า หรือสิ่งของใดๆ บริเวณทางเดินอันมีลักษณะเกะกะ หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย มิฉะนั้นจะถูกริบและเสียค่าปรับชิ้นละ ๕๐ บาท

๑๑. ห้ามทิ้งสิ่งของ เศษผง หรือวัสดุใดๆบริเวณทางเดิน หรือออกนอกกระเบื้อง หากฝ่าฝืนจะปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท และห้ามมิให้ทิ้งเศษอาหารลงในอ่างล้างหน้า หรือ ท่อน้ำต่างๆ และห้ามทิ้งผ้าอนามัยลงในชักโครก

๑๒. หากผู้เช่าได้พักห้องใดห้องหนึ่งแล้ว ประสงค์จะย้ายห้องหรือย้ายออก ต้องเสียค่าบริการครั้งละ ๒๐๐ บาท กรณีขอย้ายห้องต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หอพักทราบล่วงหน้า ๑ เดือน และการอนุญาตให้ย้ายห้องพักให้เป็นสิทธิ์ของผู้ให้เช่า

๑๓. กรณีฉุกเฉินใดๆ หรือทำกุญแจหาย หรือกรณีอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถเข้าห้องพักได้ และทำให้ต้องตัดกุญแจของผู้เช่า ผู้เช่าต้องยินยอมให้คิดค่าเสียหายครั้งละ ๕๐๐ บาท ค่าปรับกรณีป้อมกุญแจ ๑๕๐ บาท และกรณียืมกุญแจ โดยเบิกกุญแจสำรองคิดค่าบริการครั้งละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๑๔. ถ้าผู้เช่าไม่ใช้ห้องพักเกินกว่า ๑๐ วัน จะต้องแจ้งให้ทราบ และหากกลับช้ากว่าวันครบกำหนดชำระค่าเช่าห้อง จะต้องชำระค่าเช่าไว้ล่วงหน้า มิฉะนั้นถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาเช่า

๑๕. การแจ้งย้ายออก จะต้องกรอกแบบฟอร์มและแจ้งล่วงหน้าก่อนย้ายออก ๓๐ วัน และย้ายออก ณ วันสิ้นเดือนนั้น

๑๖. กรณีในระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๓ แบ่งเป็น ๒ แบบ

แบบที่ ๑ ไม่มีการเรียน

รายภาคเรียนชำระค่าเช่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และรายเดือนชำระค่าเช่าเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท

(สามารถไม่พักได้แต่ต้องแจ้งล่วงหน้าและขนของออกพร้อมคืนกุญแจห้องพัก)

แบบที่ ๒ มีการเรียน

รายภาคเรียนชำระค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และรายเดือนชำระค่าเช่าเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๑๗. หากผู้เช่ากระทำผิดระเบียบข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ ตาม ๒๒ ข้อ ที่จะบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หรือเรียกค่าเสียหาย หรือเลิกสัญญา โดยให้สัญญาสิ้นสุดลงโดยมิต้องบอกกล่าวก่อนหรือจะใช้สิทธิ์ดังกล่าวรวมกันก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงนาม.....

ลงชื่อ.....ผู้เช่ารับทราบ

(นางสาวพัสนันท์ แยมฉ่ำไพร)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

## 7.7 ใบเอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าห้องพัก



อ้างอิงเลขที่สัญญาเดิม.....

ห้อง.....

## เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าห้องพักอาศัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าห้องพักอาศัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิตโดยนางสาวพัสนันท์ แยมฉ่ำไพร “ผู้รับมอบอำนาจ” ฝ่าย “ผู้ให้เช่า” กับ “ผู้เช่าอีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงเพิ่มเติมสัญญาเช่าห้องพักอาศัย มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. คู่สัญญาตกลงเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑. มีกำหนดเวลา.....เดือน ในอัตราค่าเช่า.....บาท ตั้งแต่.....ถึง.....ทั้งนี้สัญญาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อชำระเงินค่าเช่าห้องพักครบถ้วน

เงื่อนไขการเช่า คู่สัญญาตกลงให้ถือปฏิบัติตามสัญญาหลักโดยอนุโลม

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(นางสาวพัสนันท์ แยมฉ่ำไพร)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หอพัก  
(นางสาววรรณศิริ กันทะวงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)



## 7.8 แบบสำรวจครุภัณฑ์หอพัก



## แบบสำรวจรายการครุภัณฑ์ประจำหอพัก – แรกเข้าและลาออก

อาคารที่พนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์นครนายก ห้อง.....

ชื่อ.....ชั้นปี.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สภาพอุปกรณ์		ราคา/หน่วย(บาท)	หมายเหตุ
1	เตียงขนาด 3.5 ฟุต	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	10,000	
2	ที่นอนขนาด 3.5 ฟุต	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	8,000	
3	รีโมทเครื่องปรับอากาศ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	350	
4	เครื่องปรับอากาศ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	25,000	
5	หมอน	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	400	
6	ชุดเสื่อผ้า	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	5,000	
7	เก้าอี้ทำงาน	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	800	
8	โต๊ะทำงาน	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	1,500	
9	กฏนุแห่งหอพัก	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	150	
10	ชุดกุญแจชุดเสื่อผ้า	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	200	
11	ผ้าปูที่นอน	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	5,000	
12	ราวแขวนในห้องน้ำ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	500	
13	ลูกบิดประตูห้อง	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
14	ลูกบิดประตูห้องน้ำ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
15	กลอนล็อกประตูห้องน้ำ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	150	
16	กระจกบานเกล็ด	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
17	มุ้งลวด	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	500	
18	หลอดไฟ	4	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
19	ชุดสวิทช์ปลั๊กไฟ	4	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	100	
20	หน้ากากลสวิทช์ปลั๊กไฟ	4	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	50	
21	อ่างล้างหน้า	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	2,000	
22	ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	200	
23	ลูกบิดอ่างล้างหน้า	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	30	
24	กระจกเงารอบพลาสติก	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
25	ชั้นวางของพลาสติกได้กระจก	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
26	ชุดสื่อบัวอนามัย	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	400	
27	ชุดสายชำระในห้องน้ำ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
28	ที่ใส่สบู่	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	150	
29	ที่ใส่แปรงสีฟัน	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	150	
30	ผ้าครอบท่อระบายน้ำ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	200	
31	โถส้วมชักโครก	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	6,000	
32	ฝาปิดโถส้วมชักโครก	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	1,000	
33	ที่ใส่กระดาษชำระ	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	150	
34	ความเสียหายของผนัง	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	200/จุด	
35	ที่อกล้างพื้น	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
36	ประตูกระจกเลื่อนตรงระเบียง	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	5,000	
37	กลอนล็อกประตูห้องในห้อง	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	300	
38	ที่คล้องแม่กุญแจหน้าห้อง	1	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	200	

หมายเหตุ: กรณีรายการอุปกรณ์ภายในชำรุดให้ระบุเหตุผลตรงช่องหมายเหตุ

.....  
(.....)

ผู้เข้าพัก

.....  
(.....)

พนักงานทำความสะอาด

.....  
(นางสาววรรณศิริ กันทะวงษ์)

ผู้ประสานงานอาคารที่พนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 8. บรรยากาศบริเวณโดยรอบหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์นครนายก





มีบริการขาย เครื่องดื่ม ขนม ข้าวกล่อง



มีบริการ ตู้เย็น ไมโครเวฟ กระจกน้ำร้อนส่วนกลาง



มีเครื่องซักผ้าและตู้กดน้ำดื่ม (หยอดเหรียญ)



## กิจกรรมภายในหอพัก



- จัดกิจกรรมทานบุฟเฟ่มูอะทะ



- กิจกรรมเดินแอโรบิก



- แจกผลกล้วยของหอพักนักศึกษา

## 9. รายชื่อคณะกรรมการหอพัก

### รายชื่อคณะกรรมการหอพัก

๑. ผศ.ดร.ชัยยศ	ชาวระนอง	ประธาน
๒. ดร.ประพิมพ์ใจ	เปี่ยมคุ้ม	รองประธาน
๓. นางสาวพัสนันท์	แย้มจำไพ	กรรมการ
๔. นางสาวณภัค	ฉัญฉิต์โชติ	กรรมการ
๕. นายภูธเนศ	วิสาตี	กรรมการ (นักศึกษาปี ๒)
๖. นางสาวปฐมาพร	พุลกลาง	กรรมการ (นักศึกษาปี ๒)
๗. นางสาวธนพร	วิจิตร	กรรมการ (นักศึกษาปี ๒)
๘. นางสาวรัตนกร	รู้ลัก	กรรมการ (นักศึกษาปี ๒)
๙. นางสาวสุกัญญา	กุลบุตร	กรรมการ (นักศึกษาปี ๓)
๑๐. นางสาวชลธิชา	ผสมทา	กรรมการ (นักศึกษาปี ๓)
๑๑. นางสาวสุกัญญา	บ้านใหม่	กรรมการ (นักศึกษาปี ๕)
๑๒. นางสาวณัฐฉิณันท์	จันทร์กล้า	กรรมการ (นักศึกษาปี ๕)
๑๓. นางสาวศิริพร	มีเดช	กรรมการ (นักศึกษาปี ๕)
๑๔. นางสาวแพรวพรรณ	ประทีปเมือง	กรรมการ (นักศึกษาปี ๕)
๑๕. นางสาววรรณศิริ	กันทะวงษ์	กรรมการและเลขานุการ